

德州学院文件

德院政字〔2022〕32号

德州学院 关于印发《德州学院本科教育教学审核评估 建设方案（2022-2023年）》的通知

各部门，各学院，各单位：

《德州学院本科教育教学审核评估建设方案（2022-2023年）》
已经学校同意，现印发给你们，请认真遵照执行。



目 录

德州学院本科教育教学审核评估建设方案（2022-2023年）

附件

1. 审核评估任务分解表
2. 审核评估部门自评报告撰写指导书
3. 审核评估任务安排表
4. 审核评估单位（部门）工作子方案（样表）

德州学院本科教育教学审核评估 建设方案（2022-2023年）

根据教育部《普通高等学校本科教育教学审核评估实施方案（2021—2025年）》精神，我校将于2022至2025年间，接受并完成新一轮审核评估。为切实做好新一轮审核评估各项评建工作，确定2023年为评估建设年，2024年完成审核评估。现结合学校实际，制定2022-2023年建设方案（以下简称《方案》）。

一、指导思想

认真贯彻落实党的十九大和十九届历次全会精神，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的教育方针，全面落实立德树人根本任务。坚持“以评促建、以评促改、以评促管、以评促强”，以参加新一轮审核评估为契机，建立健全教育教学质量保障体系，建设高水平应用型大学，推动学校高质量发展。

二、工作目标

通过新一轮审核评估评建工作，进一步明确学校办学定位和人才培养目标，强化人才培养中心地位，突出办学与人才培养特色；以学生发展为本位，秉持“学生中心、产出导向、持续改进”理念，推动人才培养范式从“以教为中心”向“以学为中心”转变；建立健全并不断完善教育教学质量保障体系，进一步促进管理工作的规范、高效运行；注重人才培养目标的达成、社会需求的适应度、师资和条件的保障度、质量保障运行的有效度、学生和用人单位的满意度，进一步提高人才培养质量。

三、工作思路

树立“质量共同体”理念，按照“高水平”“应用型”办学类型、“地方性”服务面向、“开放性”发展路径，突出“三全育人”“应用型”“质量文化”建设三个审核重点，分两个阶段，完成八项任务，凝心聚力，全力以赴，圆满完成审核评估。

两个阶段即建设、迎评。2022至2023年为评估建设年，开展评估“常态化”建设，全面对标建设；2024年为迎评工作年，全面评建整改。

分阶段建立专项工作组，按照阶段工作任务对标建设。建设阶段重在抓日常教育教学，全面对标建设，展示教育教学真实情况，突出应用型转型、人才培养模式改革、课程教学改革，形成学校“自画像”；迎评阶段重在育迎评促建氛围，找准问题，针对问题整改，不断完善。

八项任务即按照审核评估程序及工作安排，完成制定部门子方案、自评自建、组织迎评、线上评估准备、线上评估、专家入校准备、专家入校评估、总结整改八项任务，评建结合，促进学校高质量发展。

本方案针对2022-2023年建设阶段。

四、审核评估程序

按照审核评估程序，共八项工作，其中第一、二项工作已完成。

（一）完善本科教育教学质量标准

学校已根据教育部高等教育教学评估中心关于“一校一案”的工作要求、依据新一轮审核评估第二类第二种评估指标，保留“统一必选项”“类型必选项”“特色可选项”，去掉“首评限

选项”，增加“实际项”，调整“归类项”，利用“指标可选”原则，形成基于教育部《普通高等学校本科教育教学审核评估实施方案（2021—2025年）》评估范围的德州学院教育教学质量标准（见附件1“审核评估任务分解表”中的“质量标准”）。

（二）提交评估申请

学校根据《关于报送“十四五”期间普通高等学校本科教育教学审核评估计划的通知》（鲁教高处函〔2022〕3号），已于2022年3月向山东省教育厅提交了《“十四五”期间高校审核评估申请表》《普通高等学校本科教育教学审核评估申请报告》，申请于2024年参加审核评估。

（三）学校自评

参加教育部高等教育教学评估中心和省级教育行政部门（省级评估机构）组织的评估培训，并依据所批准选用的审核评估方案，结合本校办学实际，认真开展自评自建，在此基础上形成《自评报告》并在一定范围内进行公示，确保评估数据真实、问题准确、推进有力、举措见效，同时提交近三年的《本科教学质量报告》。

（四）接受线上评估

审核评估专家组，人数一般为15—21人，入校前，对学校自评情况进行线上评估，根据学校实际情况和评估工作需要，采取适当方式进行，包括线上审阅材料、线上访谈、随机暗访等，在此基础上提出存疑及需要入校深入考察的问题，形成专家个人线上评估意见。如若超过三分之二的线上评估专家不同意参评学校入校评估，本次审核评估将被终止，学校需重新申请。

（五）专家组入校评估

专家组组长根据线上评估情况，确定入校评估专家名单、考察天数和考察重点等，集中入校专家人数一般为5—9人，入校时间一般为2—4天。入校评估重点是核查人才培养关键指标和关键环节、求证存疑问题、印证整体情况等。已通过教育部认证（评估）并在有效期内的专业（课程），免于评估考察。专家组综合线上评估和入校评估总体情况，制订问题清单，形成写实性《审核评估报告》。学校要配合审核评估专家组做好服务保障工作，为专家组提供便利的工作条件，协助专家组开展工作。

（六）反馈结论

教育部和各省级教育行政部门分别负责审议《审核评估报告》，通过后作为评估结论反馈学校，并在一定范围内公开。对于突破办学规范和办学条件底线等问题突出的高校，教育部和有关省级教育行政部门要采取约谈负责人、减少招生计划和限制新增本科专业备案等问责措施。教育部每年向社会公布完成审核评估的高校名单，并在完成评估的高校中征集本科教育教学示范案例，经教育部评估专家委员会审议后发布，做好经验推广、示范引领。

（七）限期整改

评估结束后，根据审核评估专家组提出的评估意见，对存在的问题逐项制定切实可行的整改举措。学校要成立整改工作领导小组，由党委书记和校长担任组长。评估整改坚持问题导向，突出制度建设，根据《自评报告》和《审核评估报告》，全面排查本科教育教学薄弱环节及存在问题，提出针对性解决举措。学校在《审核评估报告》发布30日内制订并提交《整改方案》。学校

要建立整改工作台账，实行督查督办和问责制度，持续追踪整改进展，确保整改取得实效。原则上，学校需在两年内完成整改并提交《整改报告》。

（八）督导复查

教育部和省级教育行政部门以随机抽查的方式，对学校整改情况进行督导复查。如若认为学校评估整改落实不力、关键办学指标评估后下滑，将采取约谈学校负责人、减少招生计划、限制新增本科专业备案和公开曝光等问责措施。

五、组织机构和工作职责

审核评估工作是涉及到全校上上下下、方方面面的系统工程。为做好此次评估工作，学校成立审核评估评建工作领导小组和相关机构：

（一）学校审核评估评建工作领导小组

组 长：车 滨

副组长：王金利 张明征 迟沂军 李永平 张存峰

徐 静 杨恩红 任立春

成 员：刘印房 高 莉 杨 斌 冯 琨 李庆磊

杨照征 王凤群 张明峰 于家峰 张士献

陈玉栋 杜亚丽 房常华 刘 严 魏兴国

乔学胜 李 岩 张学军 李 丽 张宝泉

张秀玲 金 锋 高国武 吴玉涇 王海涛

孙红旗 孙乃龙 陈 伟 魏希德 张锦辉

田 屹 李春光 杨 颖 刘艳芹 唐延柯

李洪亮 曾强成 张建臣 赵 岩 马洪才

顾相伶 黄传波 王 鹤 吕志轩

工作职责：

1. 负责学校本科教育教学审核评估评建工作的领导、组织和实施。
2. 审定学校审核评估工作方案、自评报告、本科教学质量报告等重要材料。
3. 定期召开工作会议，指导、监督和检查审核评估评建工作的进展情况。
4. 审议、协调和决策审核评估评建工作的重大事项、政策措施。
5. 落实审核评估评建工作经费，为审核评估评建工作提供政策支持和条件保障。

（二）评建工作办公室（简称“评建办”）

领导小组下设办公室，作为学校评建工作领导小组的办事机构。评建办公室挂靠教学质量督导与评估处。

主任：徐 静

副主任：刘印房 李 丽

成 员：王华丽 郭长友 赵光胜 宋广元 董 玲

杨光军 徐玉蕊 黄 帅 张曰云

根据工作需要，抽调专人开展工作。

工作职责：

1. 贯彻、落实学校审核评估评建工作领导小组的决定。制订学校审核评估工作方案，确定审核评估工作路线和进度。组织召开学校审核评估评建工作动员大会，全面部署学校审核评估评建工作。

2. 牵头做好人才培养相关工作，重点做好应用型转型、人才

培养模式改革、课程教学改革等具体工作任务。

3. 负责审核评估培训工作。协调发展规划处等相关部门整理有关新时代高等教育发展新要求、我校办学理念、办学思路及其落实情况等相关材料（特别是如何突出应用型方面），供广大干部教师学习；负责编印审核评估迎评工作学习材料；组织各部门负责人、学院院长学习审核评估《方案》等相关审核评估政策文件；组织相关负责人进行《自评报告》撰写、相关支撑材料准备等培训。

4. 与评估中心协调审核评估的相关事务，与项目管理员工作对接。研究审核评估常模和定量指标的选择，提出建议提交领导小组审定。

5. 组织各部门、各教学单位梳理本单位工作，包括工作目的、目标（愿景）、理念、思路、举措、效果、存在问题、改进思路等。

6. 组织协调并督促各专项小组、各教学单位、职能部门按要求制定并提交工作计划，完成审核评估各阶段工作任务。定期组织召开材料组工作会议，明确各组工作任务和要求。与三个材料组研究确定特色材料展示、统一主要数据、核心理念提法。组织讨论《自评报告》的撰写，对《自评报告》稿提出修订建议，并继续完善。

7. 编写迎评工作知识手册；制定线上评估迎评工作方案。

8. 组建线上评估和入校评估的工作网络；与项目管理员联系明确线上评估准备工作。检查协调评估各环节工作，督促各小组模拟演练，确保评估工作顺畅高效。

9. 协调、配合教育部评估中心做好在校生、教师、毕业生、

用人单位的问卷调查。

10. 负责完成网上评估的相关材料上传。做好协调、培训等接受专家访谈准备工作。

11. 结合专家组意见，提出整改建议。召开部门负责人和各教学单位负责人会议，提出评建工作整改要求和网上评估要求。

12. 负责审核评估迎评工作总结、整改、回访及材料归档等工作。

（三）建设阶段项目工作组

审核评估建设阶段，为强化教学质量建设，保障审核评估工作顺利完成，学校成立八个建设阶段项目工作组及三个专项材料组。各工作组要按照审核评估指标要求，拟定工作计划，任务分工责任到人，在分管领导的领导下，组长牵头按计划及任务分工组织开展建设工作。

1. 办学方向与本科地位组

分管领导：王金利

组 长：杨恩红、任立春、刘印房、张士献

牵头单位：党委（校长）办公室、党委组织部（党校）、党委宣传部（教师工作部）、发展规划处

成员单位：纪委、学生工作处、团委、人事处、教务处（招生工作办公室）、就业指导处、国际交流合作处、财务处、资产管理处、后勤管理处、保卫处、合作发展处（服务地方办公室）、教学质量督导与评估处、图书馆、实验管理中心、网络与教育技术中心、创新创业学院，马克思主义学院、各教学单位。

工作职责：负责学校“党的领导”“思政教育”“本科地位”等二级指标的评建工作，教学单位相应指标的指导与检查，自评

报告等材料相关内容的撰写、支撑材料准备等工作。

2. 培养过程组

分管领导：徐 静

组 长：刘印房、吴玉涇

牵头单位：教务处（招生工作办公室）、创新创业学院

成员单位：资产管理处、合作发展处、教学质量督导与评估处、图书馆、实验管理中心、网络与教育技术中心等，各教学单位。

工作职责：负责“培养方案”“专业建设”“实践教学”“课堂教学”“卓越培养”“创新创业教育”等二级指标的评建工作，教学单位相应指标的指导与检查，自评报告等材料相关内容的撰写、支撑材料准备等工作。

3. 教学资源与利用组

分管领导：徐 静

组 长：刘印房、张学军

牵头单位：教务处（招生工作办公室）、合作发展处（服务地方办公室）

成员单位：人事处、科研处、资产管理处、图书馆、实验管理中心、网络与教育技术中心，各教学单位。

工作职责：负责“行业企业课程资源建设与利用”“教材建设管理”“现代教育技术及网络资源管理”“产业教学资源建设”等二级指标的评建工作，教学单位相应指标的指导与检查，自评报告等材料相关内容的撰写、支撑材料准备等工作。

4. 教师队伍组

分管领导：李永平

组 长：任立春、张明峰

牵头单位：党委宣传部（教师工作部）、人事处

成员单位：党委组织部（党校）、教务处（招生工作办公室）、科研处、合作发展处（服务地方办公室）、教学质量督导与评估处，各教学单位。

工作职责：负责“师德师风”“教学能力”“教学投入”“教师发展”等二级指标的评建工作，教学单位相应指标的指导与检查，自评报告等材料相关内容的撰写、支撑材料准备等工作。

5. 学生发展组

分管领导：迟沂军

组 长：冯 琨、王凤群、刘印房、杜亚丽

牵头单位：党委学生工作部（学生工作处、武装部）、团委、教务处（招生工作办公室）、国际交流合作处

成员单位：党委宣传部（教师工作部）、人事处、就业指导处、后勤管理处、创新创业学院、体育学院（大学生体质健康指导中心），各教学单位。

工作职责：负责“理想信念”“学业成绩及综合素质”“国际视野”“支持服务”等二级指标的评建工作，教学单位相应指标的指导与检查，自评报告等材料相关内容的撰写、支撑材料准备等工作。

6. 质量保障组

分管领导：徐 静

组 长：李 丽、刘印房

牵头单位：教学质量督导与评估处、教务处（招生工作办公室）

成员单位：党委学生工作部（学生工作处、武装部）、人事处，各教学单位。

工作职责：负责“质量管理”“质量改进”“质量文化”等二级指标的评建工作，教学单位相应指标的指导与检查，自评报告等材料相关内容的撰写、支撑材料准备等工作。

7. 教学成效组

分管领导：徐 静

组 长：杨恩红、冯琨、张明峰、房常华、陈玉栋、李 丽

牵头部门：党委组织部（党校）、党委学生工作部（学生工作处、武装部）、人事处、财务处、就业指导处、教学质量督导与评估处

成员单位：党委（校长）办公室、团委、教务处（招生工作办公室）、科研处、发展规划处、国际交流合作处、资产管理处、合作发展处（服务地方办公室）、图书馆、实验管理中心、网络与教育技术中心，各教学单位。

工作职责：负责达成情况及“适应度”“保障度”“有效度”“满意度”等二级指标的评建工作，教学单位相应指标的指导与检查，自评报告等材料相关内容的撰写、支撑材料准备等工作。

8. 各教学单位建设工作组

各教学单位成立审核评估建设工作小组。

组 长：各教学单位书记、院长

副组长：各教学单位副书记、分管教学的副院长

主要任务：

（1）按照学校审核评估评建工作总体要求，做好本单位审核评估建设工作组织、动员工作；制定本单位审核评估建设工作方

案，落实本单位审核评估建设工作措施，确保全员参与，全员投入，确保本单位审核评估建设工作顺利完成。

(2) 在学校领导小组、评建办和专项工作组的领导、指导、监督下开展评建工作。按照附件1“审核评估任务分解表”，根据现有专业、课程和教学质量管理的实际，分解细化评建任务。强化教学工作和教学档案的规范，强化教学工作基本数据和相关支撑材料的收集与整理，对试题库、试卷、毕业论文、教案等教学材料查漏补缺，优化完善，并将责任落实到系（部、教研室）及每一位教师和管理人员。

(3) 根据学校安排的阶段性审核评估建设工作任务，责任到人，按时保质完成下达的各项任务。

(4) 做好人才培养模式改革、课程教学改革等工作。做好专业剖析、课堂教学、课程分析等工作。

(5) 根据评建办的要求，完成本单位所有教学档案、典型案例、支撑材料等的收集、整理等工作；根据要求，完成教学档案（包括毕业论文/设计、试卷、实习实践报告等）的纸质（电子）整理及审核等工作。

9. 专项材料组

学校成立三个材料组。各材料组要按照审核评估指标要求，拟定工作计划，任务分工责任到人，在分管领导的领导下，组长牵头按计划及任务分工组织开展评建工作，完成上报材料工作。

(1) 材料一组

分管领导：徐 静

组 长：李 丽

相关单位：教学质量督导与评估处、教务处（招生办公室）、

发展规划处等相关职能部门、各教学单位。

主要任务：负责三个审核重点中的“质量文化”建设；起草学校审核评估《申请书》；落实《自评报告》及支撑材料任务分解表；指导、审核各教学单位、职能部门、专项小组迎评工作中的重要材料撰写工作；完成《自评报告》《本科教学质量报告》、上轮评估《整改情况说明》、本轮评估《整改方案》《中期自查报告》《整改工作总结报告》等重要材料，提交评建办呈报领导小组，审核通过后在审核评估管理系统提交；负责“高等教育质量监测国家数据平台”填报工作；负责准备线上评估和入校评估期间专家组的案头材料。

（2）材料二组

分管领导：徐 静

组 长：刘印房

相关单位：教务处（招生工作办公室）、发展规划处等相关职能部门、各教学单位。

主要任务：负责三个审核重点中的“应用型”建设；负责完成全校审核评估支撑材料准备的总策划、总协调、汇总整理及目录的拟订；负责指导和审核各教学单位教学档案材料准备工作，组织各教学单位完成教学档案材料（包括毕业论文/设计、试卷、实习实践报告等）的自查工作，并在此基础上形成规范的教学档案和目录；负责教学条线《自评报告》所需相应材料收集、整理、编目等工作，根据检查意见和建议，不断优化完善教学条线的审核评估支撑材料，组织各教学单位进一步完善教学档案材料的收集整理和编目；完成网上评估引导性材料，负责线上评估材料审核、上传及准备工作；进一步完善全校整体支撑材料的汇总、整

理、编目等工作，负责入校评估材料审核、提交及准备工作；

（3）材料三组

分管领导：王金利

组 长：任立春

相关单位：宣传部（教师工作处）、学生工作处等相关部门、各教学单位。

主要任务：负责三个审核重点中的“三全育人”建设；全面落实立德树人根本任务，构建“三全育人”工作格局；负责非教学条线《自评报告》所需相应材料；负责非教学条线迎评工作材料的策划、协调、收集、整理、编目等工作；完善审核非教学条线审核评估支撑材料，并编好目录；根据检查意见和建议，进一步优化完善非教学条线的审核评估支撑材料和目录。

六、工作任务及安排

扎实推动本科教育教学审核评估建设工作，涉及到组织领导、教学管理、体系构建、工作规范、标准制定等各方面，需各部门、教学单位更新理念、规范运行。审核评估任务安排表见附件3。安排如下。

（一）高度重视、宣传动员，制定部门子方案（2022年5月～7月）

（1）进一步组织学习教育部《普通高等学校本科教育教学审核评估实施方案（2021—2025年）》等文件精神，统一思想，提高认识。对照《德州学院本科教育教学质量标准》对评估建设任务做出安排（见附件1“审核评估任务分解表”），启动审核评估评建工作。

（2）充分调研，研究出台学校审核评估工作方案，成立学校

审核评估工作领导、评建工作机构，分解任务，落实责任。召开审核评估专题工作会议。对《方案》进行解读。

(3) 召开校、院两级审核评估评建工作动员大会，全面部署校、院两级审核评估评建工作，形成学校开展评建工作的良好氛围。

(4) 各教学单位认真学习教育部相关审核评估文件，根据学校审核评估工作方案，制定、提交本单位审核评估评建工作计划，落实目标、要求、责任人和时限，实施评建工作计划。

(5) 建设阶段项目工作组 1-8，根据工作职责，制定出台工作子方案，提交评建办。

(6) 建设阶段专项材料组，相关单位要按照本方案要求，根据所承担的主要任务确定具体工作人员，报学校领导小组办公室，经领导小组批准后，作为专项工作组常务工作人员公布。

(二) 对照标准、查漏补缺，做好自评自建（2022 年 8 月～2023 年 7 月）

(1) 评建办发布审核评估相关学习材料。组织审核评估《方案》导读、《自评报告》撰写及相关支撑材料准备等相关培训，落实《自评报告》及支撑材料任务分解表。

(2) 各职能部门根据学校审核评估工作方案，按照附件 1“审核评估任务分解表”，梳理日常教学和管理工作的各个环节，对照审核评估的质量标准、要求（见附件 1），全面检查本科教学工作状况，查漏补缺。准确把握存在的问题和薄弱环节，做好人员培训、相关档案管理等薄弱环节的工作安排，制定重点工作台账，对标全面建设。对以往制度文件进行认真梳理，比较陈旧或已不适用的制度重新修订；按照附件 2（各部门）自评报告撰写指导书

要求，撰写《自评报告》。

(3) 各教学单位围绕审核指标，聚焦每一个审核重点，认真组织开展自评。对以往制度文件进行认真梳理，比较陈旧或已不适用的制度重新修订；完成教学档案材料（包括毕业论文/设计、试卷、实习实践报告等）的自查工作，并在此基础上形成规范的教学档案。凝练办学特色，并提供支撑材料。

(4) 材料组围绕审核指标，聚焦每一个审核重点，认真组织开展自评，撰写写实性自评报告，客观清醒地认识本科教育发展的现状与问题，深入思考学校内涵发展的方向与举措，形成自评报告和相应支撑材料。佐证材料包括：用于支撑或证明自评报告所述内容、评估结果的相关材料和证据，主要包括：管理文件、教学资料、学习档案、协议文件、记录材料等。

(5) 材料一组完成《自评报告》《本科教学质量报告》修订稿；完成“高等教育质量监测国家数据平台”的填报工作。

(6) 材料二组完成审核评估支撑材料策划、目录的拟订，收集、汇总、整理和教学条线《自评报告》所需相应材料；牵头各教学单位完成教学档案材料（包括毕业论文/设计、试卷、实习实践报告等）的自查工作，并在此基础上形成规范的教学档案。注意展示特色。

(7) 材料三组完成审核评估非教学条线的支撑材料策划、目录的拟订，收集、整理；完成非教学条线《自评报告》所需相应材料。注意展示特色。

(8) 评建办汇总制订《评建专项组工作任务项目表》，学校根据《评建专项组工作任务项目表》开展专项检查和督导，重点整改、逐项落实、优化提高。

（三）组织迎评工作（2023年8月~12月）

（1）印发有关新时代高等教育发展新要求、我校办学思路及其落实情况等相关材料（特别是如何突出应用型方面），供广大干部教师学习。

（2）学校组织讨论《自评报告》修订稿，提出修订建议，并继续完善。

（3）迎评阶段专项工作组根据主要任务，制定、提交工作计划，提交评建办。

（4）宣传组检查、布置校园文化建设，包括橱窗、横幅、标识牌等清理，教学（教辅）、办公、生活等区域内外环境整治。

（5）联络服务组完成线上评估技术支持（包括线上访谈座谈、线上看课听课、线上调阅材料等）和网络布局等。

（6）校风建设组检查、布置校风建设工作，包括学生文明礼仪建设等。

（7）后勤保障组完善教育教学资源检查与校园环境整治等相关条件保障工作。

（8）各教学单位做好档案的整理、补充和规范化建设。做好主要环节的准备。通过专家讲座、现场模拟与指导等形式，做好课堂教学、深度访谈、专业剖析、课程分析等专家考察主要环节的准备。

（9）督导检查组织专家、督导对各教学单位、专项小组形成的教学档案、支撑材料等进行全面检查，提出整改意见，逐项落实，持续改进。

七、工作要求

（一）高度重视审核评估工作的重要性，从学校发展大局认

识建设工作

参加本科教育教学审核评估，既是对我校工作水平的整体检验，也是促进我校发展建设的一次难得的历史性机遇。高等学校的根本任务是人才培养，教学工作是学校的中心工作，培养质量是学校生存与发展的生命线。本科教育教学审核评估正是监督、保证和促进培养质量提高的有效措施，是推动高等教育内涵式发展的需要，也是办人民满意高等教育的需要。审核评估的结果，直接关系到学校的办学质量、办学声誉，对学校具有极为重要的意义。

各部门、单位要始终把坚持正确的政治方向摆在首位，把培养社会主义建设者和接班人作为根本任务，把立德树人内化到学校建设和管理各领域、各方面、各环节，体现在质量指标中；要准确把握高水平应用型大学建设的定位，认真学习研究新一轮审核评估指标体系，准确把握指标，细化质量标准，把工作落到实处；要着眼革新观念、破解难题、推动发展。要通过与国内、省内其他相关高校的比较，进一步明确应用型人才培养的努力方向、建设标准和方法步骤，力争做到“你无我有、你有我优、你优我特”，形成各具自己特色的应用型人才培养特色和亮点。

各部门、单位主要负责人为评建工作第一责任人，要按照学校工作安排，开展全员动员，进一步学习评建方案、相关文件、资料，深刻理解指标内涵，制定本部门、单位建设工作计划，按照本方案要求有序推进各项评建工作的开展。

(二) 各级领导班子要认真研究部署评建工作，切实负起责任，做到人、责一致

新一轮审核评估，是对我校各级干部、各级组织的凝聚力、

战斗力以及能否发挥思想政治优势的检验。因此，学校将严格执行“一把手”负责制，各部门、各单位主要负责人是评建工作的第一责任人，必须在评估建设工作中起到核心作用和表率作用，必须带头学习、领会、吃透评估精神和审核范围，必须以强烈的事业心和责任感投入到评建工作中。

各部门、各单位要层层发动、人人参加，把任务和责任落实到人。评建工作成效要纳入对班子和党政主要干部的考核。

（三）团结带领全校师生高质量完成评建工作，真正把各项任务落到实处

各部门、各单位要严格按照审核评估评建工作领导小组及评建工作办公室的工作安排和要求，做好工作计划，科学分解任务，合理安排时间，按照重在建设的基本原则，有组织、有计划、有步骤地推进评建各项工作。

各部门、各单位之间要加强合作，树立全局意识，协调配合，充分调动全校师生员工参与评建工作的积极性、主动性和创造性。各有关部门和单位都要全面检查本单位现有的情况，按照指标要求，对本部门、本单位的工作进行全面的检查和反思，在提高培养质量上下真功夫，在提高学生满意度上下真功夫，切实完成评估建设各项工作任务。

（四）按照要求及时报送近期材料

各教学单位根据学校审核评估工作方案，确定审核评估评建工作责任人、相关工作小组及联系人，报评建办备案；制定、提交本单位审核评估评建工作计划，并按照附件1“审核评估任务分解表”，对全部指标逐项分解、落实，细化工作任务，确定参照附件1的格式制定工作台账，交评建办。

建设阶段项目工作组 1-7，根据工作职责，明确各职能部门、各相关教学单位工作小组名单、职责分工、联络人（姓名及联络方式），制定出台工作子方案（见附件 4 “审核评估单位（部门）工作子方案（样表）”），提交牵头部门，牵头部门整理责任部门工作方案，交评建办。

建设阶段专项材料组，相关单位要按照本方案要求，根据所承担的主要任务确定具体工作人员，报学校领导小组办公室，经领导小组批准后，作为专项工作组常务工作人员公布。

报送时间：6 月 30 日 18:00 前。

报送地点：厚德楼 607 房间。

电子版发送到邮箱：dzxyjxz1pgk@163.com。

- 附件：
1. 审核评估任务分解表
 2. 审核评估部门自评报告撰写指导书
 3. 审核评估任务安排表
 4. 审核评估单位（部门）工作子方案（样表）

附件 1

审核评估任务分解表

一级指标	负责人	二级指标	责任人	质量标准	牵头部门、工作部门
1. 办学方向与本科地位	王金利	1.1 党的领导	杨恩红	<p>1.1.1 学校坚持党的全面领导，依法治教、依法办学、依法治校围绕国家战略需求培养担当民族复兴大任的时代新人</p> <p>1.1.2 学校坚持社会主义办学方向、贯彻落实立德树人根本任务、把立德树人成效作为检验学校一切工作根本标准情况</p>	<p>党委组织部（党校）、党委（校长）办公室、发展规划处</p> <p>党委（校长）办公室、党委宣传部、发展规划处</p>
		1.2 思政教育	任立春	<p>1.2.1 思想政治工作建设思路明确，体系完善有明确的“三全育人”工作格局，切实落实“三全育人”</p> <p>1.2.2 思想政治理论课教师队伍规划合理，思政课程建设符合教育部的相关规定：思政课专任教师与折合在校生比例$\geq 1:350$ 专职党务工作人员和思想政治工作人员总数与全校师生人数比例$\geq 1:100$ 按要求开设“习近平总书记关于教育的重要论述研究”课程 生均思政工作和党务工作队伍建设专项经费≥ 20元 生均网络思政工作专项经费≥ 40元</p>	<p>党委宣传部（教师工作部）、党委（校长）办公室、党委学生工作部（学生工作处、武装部）、人事处、教务处（招生工作办公室）、教学单位</p> <p>党委宣传部（教师工作部）、党委组织部（党校）、人事处、教务处（招生工作办公室）、财务处、马克思主义学院</p>

一级指标	负责人	二级指标	责任人	质量标准	牵头部门、工作部门
			刘印房	1.2.3 高度重视“课程思政”，政策明确，措施扎实，建设成效明显 有课程思政教学研究示范中心 有课程思政示范课程、课程思政教学名师和团队的建设办法 遴选的课程思政示范课程、课程思政教学名师和团队数量合理	教务处（招生工作办公室）、教学单位
			任立春	1.2.4 建立了学校对教师、学生出现思想政治、道德品质等负面问题的处理机制 学校对教师、学生出现思想政治、道德品质等负面问题能够及时发现，妥当处置	党委教师工作部、人事处、党委学生工作部（学生工作处、武装部）、教务处（招生工作办公室）、教学质量督导与评估处、教学单位
			刘印房	1.3.1 高度重视“以本为本”的落实 校党委定期、校行政及时研究、落实学校教育教学工作 党委重视、校长主抓、院长落实的本科教育氛围良好	党委（校长）办公室、教务处（招生工作办公室）
		1.3 本科地位	张明峰	1.3.2 高度重视“四个回归”的实现 推进学生刻苦读书学习、教师潜心教书育人、学校倾心培养社会主义建设者和接班人等方面制度健全，措施得力，成效显著 高级职称教师全员为本科生上课 学生学习的主动性强	人事处、教务处（招生工作办公室）、党委学生工作部（学生工作处、武装部）、教学单位

一级 指标	负责人	二级 指标	责任人	质量标准	牵头部门、工作部门
			房常华	<p>1.3.3 学校有教学经费、教学资源条件、教师精力投入等优先保障本科教学的机制，满足人才培养需要。生均年教学日常运行支出≥ 1200元（备注5）</p> <p>教学日常运行支出占经常性预算内教育事业费拨款（205类教育拨款扣除专项拨款）与学费收入之和的比例$\geq 13\%$（教学日常运行支出统计要求见备注5）</p> <p>年新增教学科研仪器设备值所占比例（要求见备注6）</p> <p>生均教学科研仪器设备值（要求见备注7）</p>	<p>财务处、教务处（招生工作办公室）、资产管理处、实验管理中心、网络与教育技术中心</p>
			杨恩红	<p>1.3.4 学校教学质量管理机构健全、职责分明、权限清晰、沟通顺畅</p> <p>各职能部门服务本科教育教学工作</p> <p>本科教育教学工作在学校年度考核中的所占比重较大</p> <p>在专业职务晋升、教师工作评价中，教学、科研项目成果同等对待。</p>	<p>党委组织部（党校）、人事处、党委（校长）办公室、纪委、党委宣传部、党委学生工作部（学生工作处、武装部）、团委、教务处（招生工作室）、就业指导处、国际交流合作处、财务处、资产管理处、后勤管理处、保卫处、合作发展处（服务地方办公室）、教学质量督导与评估处、图书馆、实验管理中心、网络与教育技术中心、创新创业学院等、教学单位</p>

一级指标	负责人	二级指标	责任人	质量标准	牵头部门、工作部门
2. 培养过程	徐静	2.1 培养方案	刘印房	2.1.1 培养目标符合学校定位、适应社会经济发展需要、体现学生德智体美劳全面发展情况	教务处（招生工作办公室）、教学单位
			刘印房	2.1.2 培养方案符合国家专业类标准、体现产出导向理念 学生毕业必须修满的公共艺术课程学分数 ≥ 2 学分 劳动教育必修课程或必修课程中劳动教育模块学时总数 ≥ 32 学时	教务处（招生工作办公室）、教学单位
			刘印房	2.1.3 培养方案强化实践教学、突出实验实训内容的基础性和应用性、注重培养学生应用能力	教务处（招生工作办公室）、教学单位
		2.2 专业建设	刘印房	2.2.1 专业设置符合社会需求和学校定位、区域战略产业发展需要 专业布局与结构合理，促进学校教育规模、结构、质量、效益的协调发展 专业建设与国家需要、区域经济社会发展和产业发展对应用型人才需求的契合度高 专业更新数（新建、停、并、改、转等） 通过认证（评估）的专业占专业总数的比例 【可选】近三年新增专业数 【可选】近三年停招专业数	教务处（招生工作办公室）、教学单位

一级指标	负责人	二级指标	责任人	质量标准	牵头部门、工作部门
			刘印房	2.2.2 围绕产业链、创新链建立自主性、灵活性与规范性、稳定性相统一的专业设置管理体系	教务处（招生工作办公室）
			刘印房	2.2.3 学校通过主辅修、微专业和双学士学位培养等举措促进复合型人才培养	教务处（招生工作办公室）
		2.3 实践教学	刘印房	2.3.1 强化实践育人、构建实践教学体系 推动教师积极进行实践教学改革，注重研、教融合和严谨治学态度的培养，措施得力，效果明显 实习注重经费投入和时间长度的同时，关注学生的理论联系实际，做好书本知识与行业产业的衔接，注重职业体验和职业精神的培养 人文社科类、理工农医类实践学分占比不低于 20%、30% 国家级、省级实践教学基地（包括实验教学示范中心、虚拟仿真实验中心、临床医学培训示范中心、工程实践基地、农科教学合作人才培养基地等）数	教务处（招生工作办公室）、实验管理中心、教学单位
			刘印房	2.3.2 学校与企业、行业单位共建实习实训基地有规划、有措施、有成效，管理规范有一定数量的与企业、行业单位共建实习实训基地，满足人才培养要求 【可选】与行业企业共建的实验教学中心数	教务处（招生工作办公室）、合作发展处、实验管理中心、教学单位

一级指标	负责人	二级指标	责任人	质量标准	牵头部门、工作部门
			刘印房	<p>2.3.3 毕业论文（设计）工作管理规范，选题来自行业企业一线需要、紧密结合生产和实际</p> <p>毕业论文（设计）体现专业综合训练要求</p> <p>实行校企“双导师”制的毕业论文（设计）数量较高</p> <p>落实论文抽检制度。毕业论文（设计）完成质量高</p> <p>毕业论文（设计）在实验实习、行业一线和社会实践中完成的占比理工农医类专业不低于90%，人文社科类专业不低于60%</p>	教务处（招生工作办公室）、教学单位
			刘印房	<p>2.4.1 实施“以学为中心、以教为主导”的课堂教学</p> <p>开展以学生学习成果为导向的教学评价，学业评价有效促进教学改革</p>	教务处（招生工作办公室）、教学质量督导与评估处、教学单位
			王海涛	<p>2.4.2 推进信息技术与教学过程融合，教学应用软件系统配置到位、运行效果好</p> <p>加强信息化教学环境</p> <p>加强信息化教学资源建设，教学资源库建设有一定规模，利用率高</p>	网络与教育技术中心、教务处（招生工作办公室）、资产管理处、图书馆、实验管理中心、教学单位
		2.4 课堂教学	刘印房	<p>2.4.3 建立健全教材管理机构和工作制度</p> <p>依照教材审核选用标准和程序选用教材</p> <p>推进马工程重点教材统一使用</p> <p>对教材选用工作的出现负面问题及时进行处理</p> <p>使用马工程重点教材课程数量</p> <p>学校应使用马工程重点教材课程数量的比例</p> <p>【可选】近五年公开出版的教材数</p>	教务处（招生工作办公室）、教学单位

一级指标	负责人	二级指标	责任人	质量标准	牵头部门、工作部门
			刘印房	2.5.1【特色可选】积极进行产教融合卓越人才培养模式改革及实践，政策明确，措施扎实、有效，效果明显 【可选】产学合作协同育人项目数	教务处（招生工作办公室）、教学单位
			刘印房	2.5.2【特色可选】加强课程体系整体设计，优化公共课、专业基础课和专业课比例结构，提高课程建设规划性、系统性 本科生均课程门数 【可选】与行业企业共建、共同讲授的课程数	教务处（招生工作办公室）、教学单位
		2.5 卓越 培养	刘印房	2.5.3【特色可选】积极推进新工科、新农科、新医科、新文科建设 鼓励教师围绕“培育高水平教学成果”积极申报教研教改项目，政策明确，措施扎实、有效，实施效果明显	教务处（招生工作办公室）、教学单位
			刘印房	2.5.4【特色可选】积极申报国家级、省级一流专业建设点，鼓励按照一流专业“双万计划”建设标准进行专业建设，政策明确，措施扎实、有效，成效明显	教务处（招生工作办公室）、教学单位
			刘印房	2.5.5【特色可选】积极申报国家级、省级一流课程，鼓励教师按照一流课程“双万计划”建设标准进行课程建设，政策明确，措施扎实、有效，成效明显	教务处（招生工作办公室）、教学单位

一级指标	负责人	二级指标	责任人	质量标准	牵头部门、工作部门
			刘印房	2.5.6【特色可选】教材建设规划科学、措施有力有科学的教材选用和评价制度且执行严格教材选用整体水平高，使用效果好教材供应满足教学需要有一定数量高质量的自编特色教材和校企合作教材有一定数量获省部级奖励的教材	教务处（招生工作室）、教学单位
			吴玉涇	2.6.1 建立健全创新创业教育工作体系具有统一规划的创新创业教育平台，运行良好	创新创业学院、团委、教学单位
			吴玉涇	2.6.2 将创新创业教育贯穿于人才培养全过程、融入专业教育，政策明确，措施扎实、有效，成效明显	创新创业学院、教务处（招生工作室）、教学单位
		2.6 创新创业教育	吴玉涇	2.6.3 学生积极参与创新创业教育创新创业教育成果显著本科生参加各级各类创新创业实践活动人数及比例“互联网+”大学生创新创业大赛获奖数【可选】省级以上学科竞赛获奖学生人次占学生总数的比例	创新创业学院、教学单位

一级指标	负责人	二级指标	责任人	质量标准	牵头部门、工作部门
3. 教学资源与利用	徐静	3.2.1 行业企业课程资源建设与利用	刘印房	3.2.1 有建设行业企业课程资源库、真实项目案例库的机制 行业企业课程资源库、真实项目案例库共享情况好，切实发挥了在应用型人才培养中的作用	教务处（招生工作办公室）、合作 发展处（服务地方办公室）、教学 单位
		3.2.2 教材建设管理	刘印房	3.2.2 面向行业企业实际、产业发展需要的应用型教材建设思路清晰，计划合理，措施得力 教材建设成效显著，面向行业企业实际、产业发展需要的应用型教材能够满足教学需要	教务处（招生工作办公室）、教学 单位
		3.2.3 现代教育技术网络资源管理	魏兴国	3.2.3 【特色可选】建立适应“互联网+”课程教学需要的智慧教室、智能实验室等 教学设施能够保障教学，建设情况好，利用率高，使用效果好 校园网络资源、现代教育技术资源能够保障教学、科研和学生学生学习需求，建设情况好，利用率高，使用效果好	资产管理处、图书馆、实验管理中心、网络与教育技术中心

一级指标	负责人	二级指标	责任人	质量标准	牵头部门、工作部门
4. 教师队伍	李永平	3.2.4 产教资源建设	刘印房	3.2.4【特色可选】鼓励教师积极产出产业技术发展成果、产学研合作项目，制度健全，措施得力，成效明显 有一定数量的产业技术发展成果、产学研合作项目，并转化为教学资源，应用情况良好	教务处（招生工作室）、人事处、科研处、合作发展处（服务地方办公室）、教学单位
		4.1 师德师风	任立春	4.1.1 切实将把 教师思想政治建设 放在首位、把师德师风作为评价教师的第一标准，强化师德师风教育、加强师德师风宣传、严格考核管理 有较为完善的相关规章制度，将落实师德师风考核贯穿于教育教学全过程	党委宣传部（教师工作部）、人事处、教务处（招生工作室）、教学质量督导与评估处、教学单位
		4.2 教学能力	张明峰	4.1.2 积极引导教师争做“四有”好老师、四个“引路人”，自觉遵守《新时代高校教师职业行为十项准则》 思路清晰、措施扎实、有效	人事处、党委宣传部（教师工作部）、教务处（招生工作室）、教学单位
			张明峰	4.2.1 专任教师的专业水平、教学能力、产学研用能力能够满足学校定位和人才培养目标要求	人事处、教务处（招生工作室）、科研处、合作发展处（服务地方办公室）、教学单位
			张明峰	4.2.2 提升教师教书育人能力和水平的政策明确、措施扎实、有效	人事处、教务处（招生工作室）、科研处、合作发展处（服务地方办公室）、教学单位

一级指标	负责人	二级指标	责任人	质量标准	牵头部门、工作部门
		4.3 教学投入	张明峰	4.3.1 有教师投入教学、教授全员为本科生授课的制度建立了教师投入教学、教授全员为本科生授课的激励与约束机制，措施得力，实施效果好 主讲本科课程教授占教授总数的比例能够达到教育部要求，能够保持持续增长 教授主讲本科课程人均学时数能够达到教育部要求，能够保持持续增长	人事处、教务处（招生工作室办公室）、教学单位
				4.3.2 有激励教师特别是教授和副教授积极开展教学研究、参与教学改革与建设的有关规定 教师特别是教授和副教授积极开展教学研究、参与教学改革与建设，成效明显 教授、副教授担任专业负责人的专业占专业总数的比例	人事处、教务处（招生工作室办公室）、教学单位
		4.4 教师发展	张明峰	4.4.1 重视教师培训与职业发展 把习近平总书记关于教育的重要论述作为核心培训课程，把《习近平总书记教育重要论述讲义》作为核心培训教材 加强思政与党务工作队伍建设，措施扎实，成效明显	人事处、党委组织部（党校）、党委宣传部（教师工作部）、教务处（招生工作室）、教学单位
				4.4.2 有教师教学发展中心，定期开展入职培训、新教师培训、岗位培训等活动，效果明显 加强基层教学组织和青年教师队伍建设，措施扎实，成效明显 设有基层教学组织的专业占专业总数的比例 教师发展中心培训本校教师的比例	人事处、教务处（招生工作室办公室）、教学单位

一级指标	负责人	二级指标	责任人	质量标准	牵头部门、工作部门
			张明峰	4.4.3 重视教师教学能力、产学研用能力、信息技术应用能力的提升 有推动教师到业界实践、挂职和承担横向课题的政策措施，措施扎实、有效 教学为主型、教学科研型、科研为主型、产业为主型、思政教育型等教师的发展并 重 专业教师到行业企业、国家机关轮训、挂职、兼职，年均不少于1个月	人事处、合作发展处（服务地方办公室）、教务处（招生工作办公室）、科研处、教学单位
			张明峰	4.4.4 有双师双能型教师队伍管理与建设办法 鼓励教师加强实践教学 双师双能型教师队伍和实践教学教师队伍整体素质能够满足学校定位和人才培养目标要求 【可选】专任教师中双师双能型教师的比例 （对应质保体系2.1.4.4）	人事处、教务处（招生工作办公室）、教学单位
			张明峰	4.4.5 【特色可选】学校鼓励教师赴国（境）外交流、访学、参加国际会议、合作研究，制定了相关管理办法，提升教师的国际视野 专任教师中具有一年以上国（境）外经历的教师比例逐年提升	人事处、国际交流合作处、教学单位
5. 学生发展	迟沂军	5.1 理想信念	王凤群	5.1.1 学生理想信念和品德修养教育成效显著	团委、党委学生工作部（学生工作处、武装部）、教学单位
			冯琨	5.1.2 加强学风建设，教育引导学生爱国、励志、求真、力行	党委学生工作部（学生工作处、武装部）、团委、教学单位

一级指标	负责人	二级指标	责任人	质量标准	牵头部门、工作部门
			冯琨	5.2.1 学生综合应用知识能力和独立解决生产、管理和服务中实际问题能力强 【可选】在学期间获得国家认可的职业资格证书学生数占在校生总数的比例 【可选】本科生以第一作者/通讯作者在公开发表期刊发表的论文数和本科生获批国家发明专利数	党委学生工作部（学生工作处、武装部）、教务处（招生工作办公室）、创新创业学院、教学单位
		5.2 学业成绩及综合素质	刘印房	5.2.2 开展通识教育、体育、美育、劳动教育，有清晰的工作目标、思路，有健全的规章制度，有具体的落实措施，有得力的管理队伍，措施得力，成效明显 体质测试达标率	教务处（招生工作办公室）、党委学生工作部（学生工作处、武装部）、体育学院（大学生体质健康指导中心）、教学单位
			王凤群	5.2.3 有社团活动、校园文化、社会实践、志愿服务等活动平台 有具体落实措施，活动丰富，学生参与率高 指导教师和经费落实到位，活动效果好，影响大，育人效果明显 有一定数量省级以上学科竞赛奖励 学生具有良好的科学精神、人文素养和审美情趣 【可选】省级以上艺术展演、体育竞赛参赛获奖学生人次占学生总数的比例	团委、党委宣传部（教师工作部）、创新创业学院、教学单位
		【特色可选】	杜亚丽	5.3.1 【特色可选】与国（境）外大学合作办学、合作育人政策明确，措施扎实、有效，成效显著，积极开展与本科教育相关的国际交流活动，开展来华留学生教育	国际交流合作处、教学单位
		5.3 国际视野	杜亚丽	5.3.2 【特色可选】具有国际先进教育理念，对优质教育资源进行吸收内化、培育和输出共享	国际交流合作处、教学单位

一级指标	负责人	二级指标	责任人	质量标准	牵头部门、工作部门
			杜亚丽	5.3.3【特色可选】有一定数量的学生赴国（境）外交流、访学、实习、竞赛、参加国际会议、合作研究 【可选】在学期间赴国（境）外交流、访学、实习的学生数占在校生数的比例	国际交流合作处、教学单位
			冯琨	5.4.1 领导干部和教师参与学生工作，政策明确，措施扎实、有效，成效明显	党委学生工作部（学生工作处、武装部）、教学单位
			冯琨	5.4.2 学校开展学生指导服务工作（学业、职业生涯规划、就业、家庭经济困难学生资助、心理健康咨询等） 配备的学业导师、心理辅导教师、校医，能够满足学生需求 建设师生交流活动专门场所，定期开展活动 专职辅导员岗位与在校生比例 $\geq 1:200$ 专职从事心理健康教育教师与在校生比例 $\geq 1:4000$ 且至少2名 专职就业指导教师和专职就业工作人员与应届毕业生比例 $\geq 1:500$	党委学生工作部（学生工作处、武装部）、人事处、教务处（招生工作办公室）、就业指导处、后勤管理处、教学单位
		5.4 支持服务	刘印房	5.4.3 与学分制改革和弹性学习相适应的管理制度、辅修专业制度、双学士学位制度健全，且根据实际情况不断完善，执行情况好	教务处（招生工作办公室）、教学单位
			冯琨	5.4.4【特色可选】具有探索学生成长增值评价，重视学生学习体验、自我发展能力和职业发展能力的具体措施，实施成效明显	党委学生工作部（学生工作处、武装部）、团委、就业指导处、教学单位

一级指标	负责人	二级指标	责任人	质量标准	牵头部门、工作部门
6. 质量保障		6.1 质量管理	李丽	6.1.1 有学校质量标准、质量管理制度、质量保障机构队伍建设情况好	教学质量督导与评估处、人事处、教务处（招生工作办公室）、教学单位
			刘印房	6.1.2 加强考试管理、严肃考试纪律、完善过程性考核与结果性考核有机结合的学业考评制度、严把考试和毕业出口关	教务处（招生工作办公室）、党委学生工作部（学生工作处、武装部）、教学单位
		6.2 质量改进	李丽	6.2.1 建立健全学校内部质量评估制度接受外部评估（含院校评估、专业认证等）情况好	教学质量督导与评估处、教学单位
			李丽	6.2.2 有质量持续改进机制，改进效果好	教学质量督导与评估处、教学单位
		6.3 质量文化	李丽	6.3.1 建立健全自觉、自省、自律、自查、自纠的质量文化形成机制职责分明，政策明确，措施扎实，效果明显	教学质量督导与评估处、教学单位
			李丽	6.3.2 建立健全质量信息公开制度进行年度教学质量分析，数据收集及时，信息处理科学，分析清晰，评价客观，反馈及时，建议有效，并在一定范围公开学校的年度教学质量报告面向社会公开	教学质量督导与评估处、教学单位

一级指标	负责人	二级指标	责任人	质量标准	牵头部门、工作部门
7. 教 学 成 效	徐静	7. 1 达 成 情 况	李丽	7.1.1 学校具有各专业人才培养目标的达成机制 各专业人才培养目标的达成情况好	教学质量督导与评估处、教学单位
			李丽	7.1.2 建立了毕业生质量持续跟踪评价机制 政策明确，制度健全，执行情况好 定期进行跟踪评价，根据评价结果持续改进	教学质量督导与评估处、就业指导处、教学单位
		7. 2 适 应 度	刘印房	7.2.1 重视优质生源基地建设，学校本科生源质量不断提高 招生计划符合社会对人才的需求	教务处（招生工作办公室）、教学单位
			陈玉栋	7.2.2 毕业生面向学校所服务的区域和行业企业就业情况好、就业质量高 落实毕业生跟踪调查制度，毕业生职业发展情况好 【可选】升学率（含国内与国外） 【可选】应届本科生初次就业率及结构	就业指导处、教学单位
		7. 3 保 障 度	房常华	7.3.1 教学经费投入满足人才培养需要，使用公开合理 生均教学经费达到教育部标准，能保持持续增长 教室、实验室、图书馆、体育馆、艺术场馆等资源条件满足教学需要 生均本科实验经费（元） 生均本科实习经费（元）	教务处、教务处（招生工作办公室）、资产管理处、图书馆、实验管理中心、网络与教育技术中心、教学单位

一级指标	负责人	二级指标	责任人	质量标准	牵头部门、工作部门
			张明峰	7.3.2 教师的数量、结构、教学水平、产学研用能力、国际视野、教学投入等满足人才培养需要 生师比（要求见备注8） 专任教师中硕博比达到85%以上	人事处、发展规划处、教务处（招生工作办公室）、科研处、国际交流合作处、教学单位
			杨恩红	7.4.1 学校人才培养组织健全、职责分明、权限清晰、沟通顺畅，各环节有序运行，教学质量提升明显	党委组织部（党校）、人事处、教务处（招生工作办公室）、党委学生工作部（学生工作处、武装部）、团委、教学质量督导与评估处、教学单位
		7.4 有效度	李丽	7.4.2 有学校人才培养工作持续改进、持续提升的工作制度，目标明确，措施扎实、有效	教学质量督导与评估处、教务处（招生工作办公室）、教学单位
			张学军	7.4.3 注重搜集形成专业领域的优秀毕业生典型案例，总结推广培养经验 近五年专业领域的优秀毕业生十个典型案例及培养经验	合作发展处（服务地方办公室）、就业指导处、教学单位
		7.5 满意度	冯琨	7.5.1 有学生（毕业生与在校生）对学习成长的满意度调查制度，并有效落实 学生（毕业生与在校生）对学习成长的满意度高	党委学生工作部（学生工作处、武装部）、就业指导处、合作发展处（服务地方办公室）、教学质量督导与评估处、教学单位

一级 指标	负责人	二级 指标	责任人	质量标准	牵头部门、工作部门
			张明峰	7.5.2 有教师对学校教育工作的满意度调查制度，并有效落实 教师对学校教育工作的满意度高	人事处、党委（校长）办公室、教务处（招生工作办公室）、发展规划处、教学质量督导与评估处、教学单位
			陈玉栋	7.5.3 有用人单位的满意度调查制度，并有效落实 用人单位的满意度高	就业指导处、教学质量督导与评估处、教学单位

备注:

1. 我校是第二类审核评估第二种。标识“【特色可选】”的为“特色可选项”，高校可根据办学定位和人才培养目标自主选择。

2. 审核重点中定量指标的具体要求可参考国家相关标准。其中，【可选】是指该定量指标学校可根据自身发展需要和实际情况自主选择至少 8 项。

3. 表中加粗的字句，为与“山东省应用型本科高校建设标准”相同的指标。

4. 表中定量指标计算原则上参照《中国教育监测与评价统计指标体系(2020年版)》(教发〔2020〕6号)。

5. 生均年教学日常运行支出=教学日常运行支出/折合在校生数。教学日常运行支出：指学校开展普通本专科教学活动及其辅助活动发生的支出，仅指教学基本支出中的商品和服务支出(302类)(不含教学专项拨款支出)，具体包括：教学教辅部门发生的办公费(含考试考务费、手续费等)、印刷费、咨询费、邮电费、交通费、差旅费、出国费、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、专用材料费(含体育维持费等)、劳务费、其他教学商品和服务支出(含学生活动费、教学咨询研究机构会员费、教学改革科研业务费、委托业务费等)。取会计决算数。

6. 年新增教学科研仪器设备所占比例(参照教育部教发〔2004〕2号文件)：年新增教学科研仪器设备所占比例 $\geq 10\%$ 。凡教学仪器设备总值超过1亿元的高校，当年新增教学仪器设备值超过1000万元，该项指标即为合格。

7. 生均教学科研仪器设备值=普通高校教学与科研仪器设备总资产值/折合在校生数(参照教育部教发〔2004〕2号文件)，综合、师范、民族院校，工科、农、林院校和医学院校 ≥ 5000 元/生，体育、艺术院校 ≥ 4000 元/生，语文、财经、政法院校 ≥ 3000 元/生。

8. 生师比=折合在校生数/专任教师总数(参照教育部教发〔2004〕2号文件)，综合、师范、民族院校，工科、农、林院校和语文、财经、政法院校 $\leq 18:1$ ；医学院校 $\leq 16:1$ ；体育、艺术院校 $\leq 11:1$ 。

折合在校生数=普通本专科在校生数+硕士研究生在校生数*1.5+博士研究生在校生数*2+普通本

专科留学生在校生数+硕士留学生在校生数*1.5+博士留学生在校生数*2+普通预科生注册生数+成人业余本专科在校生数*0.3+成人函授本专科在校生数*0.1+网络本专科在校生*0.1+本校中职在校生数+其他（占用教学资源的学历教育学生数，例如成人脱产本专科在校生数）。

专任教师总数=本校专任教师数+本学年聘请校外教师数*0.5+临床教师数*0.5；其中：本校专任教师须承担教学任务且人事关系在本校（原则上须连续6个月缴纳人员养老险等社保或人员档案在本校）；校外教师须承担本校教学任务、有聘用合同和劳务费发放记录，聘请校外教师折算数（本学年聘请校外教师数*0.5）不超过专任教师总数的四分之一；临床教师须承担教学任务且人事关系在本校或直属附属医院。

9. 参加专业认证的专业，涉及专业学分、实践学分、人文科学素养学分、学科类课程学分比例等指标，在执行相关专业认证国家有关标准基础上，突出应用型办学理念、定位。

10. 两个以上部门并列，排在第一位的为牵头部门。

附件 2

审核评估部门自评报告撰写指导书

一、自评报告撰写指导书(党委<校长>办公室)

1. 办学方向与本科地位

1.1 党的领导

1.1.2 学校坚持社会主义办学方向、贯彻落实立德树人根本任务、把立德树人成效作为检验学校一切工作的根本标准情况：学校在坚持社会主义办学方向、贯彻落实立德树人根本任务方面的举措及成效。

(牵头部门：党委(校长)办公室 工作部门：党委宣传部、发展规划处)

1.1 党的领导——需要提供的支撑材料(参考)：

- ①学校在加强党的领导方面出台的制度文件；
- ②学校在贯彻落实立德树人根本任务方面的成果、典型案例；
- ③相关会议或宣传报道材料。

1.3 本科地位

1.3.1 高度重视“以本为本”的落实，校党委定期、校行政及时研究、落实学校教育教学工作，党委重视、校长主抓、院长落实的本科教育氛围良好：学校的办学定位、育人理念、人才培养目标等顶层设计被学校教师、学生及校友接受与认可情况；学校在落实“以本为本”，形成本科教育良好氛围方面的举措及实施成效。

(牵头部门：党委(校长)办公室 工作部门：教务处(招

生工作办公室)

1.3 本科地位——需要提供的支撑材料(参考):

- ①学校在落实本科中心地位方面出台的制度文件;
- ②学校开展新时代全面提高人才培养质量思想大讨论的相关材料;
- ③学校教师引进、职称评聘、绩效考核等制度文件;
- ④学校近三年在教学绩效奖励方面的经费投入情况;
- ⑤学校近三年生均教学经费投入情况(可用图表呈现数据统计分析)。

二、自评报告撰写指导书(党委组织部<党校>)

1. 办学方向与本科地位

1.1 党的领导

1.1.1 学校坚持党的全面领导,依法治教、依法办学、依法治校,围绕国家战略需求培养担当民族复兴大任的时代新人:学校在坚持党的全面领导方面的举措及成效;党的全面领导对学校高质量发展的引领作用。

(牵头部门:党委组织部(党校) 工作部门:党委(校长)办公室、发展规划处)

1.1 党的领导——需要提供的支撑材料(参考):

- ①学校在加强党的领导方面出台的制度文件;
- ②学校在贯彻落实立德树人根本任务方面的成果、典型案例;
- ③相关会议或宣传报道材料。

1.3 本科地位

1.3.4 学校教学质量管理机构健全、职责分明、权限清晰、

沟通顺畅，各职能部门服务本科教育教学工作，本科教育教学工作在学校年度考核中的所占比重大，在专业职务晋升、教师工作评价中，教学、科研项目成果同等对待：学校各职能部门服务本科教育教学工作情况描述，本科教育教学工作在学校年度考核中的占比情况。

（牵头部门：党委组织部（党校） 工作部门：人事处、党委（校长）办公室、纪委、党委宣传部、党委学生工作部（学生工作处、武装部）、团委、教务处（招生工作办公室）、就业指导处、国际交流合作处、财务处、资产管理处、后勤管理处、保卫处、合作发展处（服务地方办公室）、教学质量督导与评估处、图书馆、实验管理中心、网络与教育技术中心、创新创业学院等、教学单位）

1.3 本科地位——需要提供的支撑材料（参考）：

- ①学校在落实本科中心地位方面出台的制度文件；
- ②学校开展新时代全面提高人才培养质量思想大讨论的相关材料；
- ③学校教师引进、职称评聘、绩效考核等制度文件；
- ④学校近三年在教学绩效奖励方面的经费投入情况；
- ⑤学校近三年生均教学经费投入情况（可用图表呈现数据统计分析）。

7. 教学成效

7.4 有效度

7.4.1 学校人才培养组织健全、职责分明、权限清晰、沟通顺畅，各环节有序运行，教学质量提升明显：学校质量保障与质量

监控活动开展情况；学校对人才培养各环节、尤其是教学运行环节的分析结论。

（牵头部门：党委组织部（党校） 工作部门：人事处、教务处（招生工作办公室）、党委学生工作部（学生工作处、武装部）、团委、教学质量督导与评估处、教学单位）

7.4 有效度——需要提供的支撑材料（参考）：

学校支撑质量保障体系运行“有效度”结论的相关材料。

三、自评报告撰写指导书（党委宣传部〈教师工作部〉）

1. 办学方向与本科地位

1.2 思政教育

1.2.1 思想政治工作建设思路明确，体系完善，有明确的“三全育人”工作格局，切实落实“三全育人”：学校在思想政治工作体系建设和“三全育人”工作格局建立方面的做法及成效。

（牵头部门：党委宣传部（教师工作部） 工作部门：党委（校长）办公室、党委学生工作部（学生工作处、武装部）、人事处、教务处（招生工作办公室）、教学单位）

1.2.2 思想政治理论课教师队伍规划合理，思政课程建设符合教育部的相关规定：学校在思想政治理论课教师队伍和思政课程建设方面的做法及成效（包括思政课专职教师与在校生比例、生均思政工作和党务工作队伍建设专项经费、专职党务工作人员和思想政治工作人员总数与全校师生人数比例、生均网络思政工作专项经费等重要数据），以及按要求开设“习近平总书记关于教育的重要论述研究”课程的情况。

【必选】 思政课专职教师与折合在校生比例 $\geq 1: 350$

【必选】专职党务工作人员和思想政治工作人员总数与全校师生人数比例 $\geq 1:100$

【必选】生均思政工作和党务工作队伍建设专项经费 ≥ 20 元

【必选】生均网络思政工作专项经费 ≥ 40 元

(牵头部门: 党委宣传部(教师工作部) 工作部门: 党委组织部(党校)、人事处、教务处(招生工作办公室)、财务处、马克思主义学院)

1.2.4 建立了学校对教师、学生出现思想政治、道德品质等负面问题的处理机制, 学校对教师、学生出现思想政治、道德品质等负面问题能够及时发现, 妥当处置: 学校在处置师生思想政治、道德品质等方面负面问题的相关制度及实施情况。

(牵头部门: 党委教师工作部 工作部门: 人事处、党委学生工作部(学生工作处、武装部)、教务处(招生工作办公室)、教学质量督导与评估处、教学单位)

1.2 思政教育——需要提供的支撑材料(参考):

①学校在落实意识形态工作责任制方面制订的制度文件;

②学校在思政教育方面制订的制度文件;

③学校思想政治理论课教师队伍和思政课程建设方面的统计分析资料(包括思政课专职教师与在校生比例、生均思政工作和党务工作队伍建设专项经费、专职党务工作人员和思想政治工作人员总数与全校师生人数比例、生均网络思政工作专项经费等重要数据);

④课程思政的典型案列;

⑤学校课程思政示范课程、课程思政教学研究示范中心建设

等资料；

⑥学校师生在思想政治、道德品质等方面出现负面问题情况统计。

4. 教师队伍

4.1 师德师风

4.1.1 切实将把教师思想政治建设放在首位、把师德师风作为评价教师的第一标准，强化师德教育、加强师德宣传、严格考核管理，有较为完善的相关规章制度，将落实师德考核贯穿于教育教学全过程：学校教师评价标准的建设情况；师德师风要求体现在学校政策文件中情况，特别是把师德师风作为评价教师第一标准的情况；学校将师德考核标准贯穿于教育教学全过程的措施与成效。

（牵头部门：党委宣传部（教师工作部） 工作部门：人事处、教务处（招生工作办公室）、教学质量督导与评估处、教学单位）

4.1 师德师风——需要提供的支撑材料（参考）

①学校师德师风建设制度文件汇编；

②学校师德师风先进典型案例；

③学校加强师德师风建设宣传材料。

四、自评报告撰写指导书（党委学生工作部〈学生工作处、武装部〉）

5. 学生发展

5.1 理想信念

5.1.2 加强学风建设，教育引导学生爱国、励志、求真、力行：

学校加强学风建设的举措及成效；学校教育引导学生爱国、励志、求真、力行方面的举措及效果。

（牵头部门：党委学生工作部（学生工作处、武装部） 工作部门：团委、教学单位）

5.1 理想信念——需要提供的支撑材料（参考）

①学校制订的加强学生理想信念与学风建设工作的制度文件；

②学生爱国、励志、求真、力行等方面的典型材料。

5.2 学业成绩及综合素质

5.2.1 学生综合应用知识能力和独立解决生产、管理和服务中实际问题能力强：学校重视培养学生综合应用知识能力及能够独立解决生产、管理和服务中实际问题能力的措施与成效（包括在学期间获得国家认可的职业资格证书学生数占在校生数的比例、本科生以第一作者/通讯作者在公开发行人期刊发表的论文数和本科生获批国家发明专利数等）。

【可选】在学期间获得国家认可的职业资格证书学生数占在校生数的比例

【可选】本科生以第一作者/通讯作者在公开发行人期刊发表的论文数和本科生获批国家发明专利数

（牵头部门：党委学生工作部（学生工作处、武装部） 工作部门：教务处（招生工作办公室）、创新创业学院、教学单位）

5.2 学业成绩及综合素质——需要提供的支撑材料（参考）

①学校有关提高教育教学质量、重视学生学业进步和综合素质提升方面的制度文件；

②学生参加社团活动、校园文化、社会实践、志愿服务等活动的数据统计及育人效果典型案例。

5.4 支持服务

5.4.1 领导干部和教师参与学生工作，政策明确，措施扎实、有效，成效明显：学校吸引和激励领导干部、专任教师积极参与学生工作的举措及效果（领导干部和专任教师的参与面、参与程度、参与效果）。

（牵头部门：党委学生工作部（学生工作处、武装部） 工作部门：教学单位）

5.4.2 学校开展学生指导服务工作（学业、职业生涯规划、就业、家庭经济困难学生资助、心理健康咨询等），配备的学业导师、心理辅导教师、校医，能够满足学生需求，建设师生交流活动专门场所，定期开展活动：学校开展学生学业指导、职业规划指导、就业指导、心理辅导等方面的工作机制及实施效果；学校学业导师、心理辅导教师、校医等配备情况（包括专职辅导员岗位与在校生比例、专职从事心理健康教育教师与在校生比例、专职就业指导教师和专职就业工作人员与应届毕业生比例等）；师生交流活动专门场所建设情况。

【必选】专职辅导员岗位与在校生比例 $\geq 1:200$

【必选】专职从事心理健康教育教师与在校生比例 $\geq 1:4000$ 且至少 2 名

【必选】专职就业指导教师和专职就业工作人员与应届毕业生比例 $\geq 1:500$

（牵头部门：党委学生工作部（学生工作处、武装部） 工

作部门：人事处、教务处（招生工作办公室）、就业指导处、后勤管理处、教学单位）

K5.4.4 具有探索学生成长增值评价，重视学生学习体验、自我发展能力和职业发展能力的具体措施，实施成效明显。

（牵头部门：党委学生工作部（学生工作处、武装部） 工作部门：团委、就业指导处、教学单位）

5.4 支持服务——需要提供的支撑材料（参考）

- ①学校制订的学生发展支持服务方面的制度文件；
- ②学校学生发展支持服务体系构建及运行情况相关材料。

7. 教学成效

7.5 满意度

7.5.1 有学生（毕业生与在校生）对学习成长的满意度调查制度，并有效落实，学生（毕业生与在校生）对学习成长的满意度高：学校自我开展或委托第三方开展对在校生和毕业生学习与成长的调查情况，及学生对学习成长的满意度结论。

（牵头部门：党委学生工作部（学生工作处、武装部） 工作部门：就业指导处、合作发展处（服务地方办公室）、教学质量督导与评估处、教学单位）

7.5 满意度——需要提供的支撑材料（参考）：

学校支撑学生及用人单位“满意度”结论的相关材料。

五、自评报告撰写指导书（团委）

5. 学生发展

5.1 理想信念

5.1.1 学生理想信念和品德修养教育成效显著：学校在加强学

生理想信念和提高品德修养方面的举措及成效。

(牵头部门:团委 工作部门:党委学生工作部(学生工作处、武装部)、教学单位)

5.1 理想信念——需要提供的支撑材料(参考)

①学校制订的加强学生理想信念与学风建设工作的制度文件;

②学生爱国、励志、求真、力行等方面的典型材料。

5.2 学业成绩及综合素质

5.2.3 有社团活动、校园文化、社会实践、志愿服务等活动平台:学校组织开展社团活动、校园文化、社会实践、志愿服务等活动的措施及育人效果;有具体落实措施,活动丰富,学生参与率高,指导教师和经费落实到位,活动效果好,影响大,育人效果明显,有一定数量省级以上学科竞赛奖励,学生具有良好的科学精神、人文素养和审美情趣。

【可选】省级以上艺术展演、体育竞赛参赛获奖学生人次占学生总数的比例

(牵头部门:团委 工作部门:党委宣传部(教师工作部)、创新创业学院、教学单位)

5.2 学业成绩及综合素质——需要提供的支撑材料(参考)

①学校有关提高教育教学质量、重视学生学业进步和综合素质提升方面的制度文件;

②学生参加社团活动、校园文化、社会实践、志愿服务等活动的数据统计及育人效果典型案例。

六、自评报告撰写指导书(人事处)

1. 办学方向与本科地位

1.3 本科地位

1.3.2 高度重视“四个回归”的实现，推进学生刻苦读书学习、教师潜心教书育人、学校倾心培养社会主义建设者和接班人等方面制度健全，措施得力，成效明显，高级职称教师全员为本科生上课，学生学习的主动性强：学校推进“四个回归”的措施与成效；学校推进教师潜心“教”与学生刻苦“学”的举措及成效。

（牵头部门：人事处 工作部门：教务处（招生工作办公室）、党委学生工作部（学生工作处、武装部）、教学单位）

1.3 本科地位——需要提供的支撑材料（参考）：

- ①学校在落实本科中心地位方面出台的制度文件；
- ②学校开展新时代全面提高人才培养质量思想大讨论的相关材料；
- ③学校教师引进、职称评聘、绩效考核等制度文件；
- ④学校近三年在教学绩效奖励方面的经费投入情况；
- ⑤学校近三年生均教学经费投入情况（可用图表呈现数据统计分析）。

4. 教师队伍

4.1 师德师风

4.1.2 积极引导教师争做“四有”好老师、四个“引路人”，自觉遵守《新时代高校教师职业行为十项准则》，思路清晰、措施扎实、有效：学校促进教师争做“四有”好老师、四个引路人，自觉遵守《新时代高校教师职业行为十项准则》等方面的制度、举措与成效。

(牵头部门: 人事处 工作部门: 党委宣传部(教师工作部)、
教务处(招生工作办公室)、教学单位)

4.1 师德师风——需要提供的支撑材料(参考)

- ①学校师德师风建设制度文件汇编;
- ②学校师德师风先进典型案例;
- ③学校加强师德师风建设宣传材料。

4.2 教学能力

B4.2.1-B2 专任教师的专业水平、教学能力、产学研用能力能够满足学校定位和人才培养目标要求: 学校专任教师队伍整体情况分析; 学校专任教师队伍的专业水平、教学能力、产学研用能力情况。

(牵头部门: 人事处 工作部门: 教务处(招生工作办公室)、
科研处、合作发展处(服务地方办公室)、教学单位)

4.2.2 提升教师教书育人能力和水平的政策明确、措施扎实、有效: 学校提升教师教书育人能力和水平的举措及成效, 特别是学校教师教育教学水平评价机制、分类管理考核办法及成效。

(牵头部门: 人事处 工作部门: 教务处(招生工作办公室)、
科研处、合作发展处(服务地方办公室)、教学单位)

4.2 教学能力——需要提供的支撑材料(参考)

学校制订的提升教师教学能力方面的制度文件;

学校开展各类教师教学竞赛活动的情况。

4.3 教学投入

4.3.1 有教师投入教学、教授全员为本科生授课的制度, 建立了教师投入教学、教授全员为本科生授课的激励与约束机制, 措

施得力，实施效果好，主讲本科课程教授占教授总数的比例能够达到教育部要求，能够保持持续增长，教授主讲本科课程人均学时数能够达到教育部要求，能够保持持续增长：学校激励教师自觉履行教书育人职责的情况；学校制定的激励与约束教师将主要精力投入本科教学的工作机制及实施效果；主讲本科课程教授占教授总数的比例、教授主讲本科课程人均学时数。

【必选】 主讲本科课程教授占教授总数的比例

【必选】 教授主讲本科课程人均学时数

（牵头部门：人事处 工作部门：教务处（招生工作办公室）、教学单位）

4.3.2 有激励教师特别是教授和副教授积极开展教学研究、参与教学改革与建设的相关规定，教师特别是教授和副教授积极开展教学研究、参与教学改革与建设，成效明显：教授、副教授担任专业负责人的专业占专业总数的比例；近三年教授为本科生上课情况（比例、平均每人主讲学时数等），可以通过图表进行数据分析；教师（重点关注教授、副教授）参加教学研究、教学改革的情况及实际效果；教师参加校级以上教改立项课题的人数及比例。

【必选】 教授、副教授担任专业负责人的专业占专业总数的比例

（牵头部门：人事处 工作部门：教务处（招生工作办公室）、教学单位）

4.3 教学投入——需要提供的支撑材料（参考）

①学校出台的鼓励教师投入教学的制度文件；

②学校教师近三年开展教学研究、教学改革方面的支撑材料。

4.4 教师发展

4.4.1 重视教师培训与职业发展,把习近平总书记关于教育的重要论述作为核心培训课程,把《习近平总书记教育重要论述讲义》作为核心培训教材,加强思政与党务工作队伍建设,措施扎实,成效明显:学校制定教师培训与职业发展规划、培训工作计划及执行情况;学校把习近平总书记关于教育的重要论述作为核心培训课程,把《习近平总书记教育重要论述讲义》作为核心培训教材,加强思政与党务工作队伍建设的举措与成效。

(牵头部门:人事处 工作部门:党委组织部(党校)、党委宣传部(教师工作部)、教务处(招生工作办公室)、教学单位)

4.4.2 有教师教学发展中心,定期开展入职培训、新教师培训、岗位培训等活动,效果明显,加强基层教学组织和青年教师队伍建设,措施扎实,成效明显:学校加强教师教学发展中心、基层教学组织和青年教师队伍的建设措施与成效(包括设有基层教学组织的专业占专业总数的比例、教师发展中心培训本校教师的比例等核心数据)。

【必选】设有基层教学组织的专业占专业总数的比例

【可选】教师发展中心培训本校教师的比例

(牵头部门:人事处 工作部门:教务处(招生工作办公室)、教学单位)

B4.4.3-B2 重视教师教学能力、产学研用能力、信息技术应用能力的提升,有推动教师到业界实践、挂职和承担横向课题的政

策措施，措施扎实、有效，教学为主型、教学科研型、科研为主型、产业为主型、思政教育型等教师的发展并重，专业教师到行业企业、国家机关轮训、挂职、兼职，年均不少于1个月；学校在提升教师教学能力、实践能力、科研能力、信息技术应用能力方面、以及鼓励教师到业界实践、挂职和承担横向课题方面制定的政策、落实的措施及成效。

（牵头部门：人事处 工作部门：合作发展处（服务地方办公室）、教务处（招生工作办公室）、科研处、教学单位）

B4.4.4-B2 有双师双能型教师队伍管理与建设办法，鼓励教师加强实践教学，双师双能型教师队伍和实践教学教师队伍整体素质能够满足学校定位和人才培养目标要求；学校双师双能型教师队伍和实践教学队伍引进、培养、管理与使用的措施与效果（包括专任教师中双师双能型教师的比例等）。

【可选】专任教师中双师双能型教师的比例

（牵头部门：人事处 工作部门：教务处（招生工作办公室）、教学单位）

K4.4.5 学校鼓励教师赴国（境）外交流、访学、参加国际会议、合作研究，制定了相关管理办法，提升教师的国际视野，专任教师中具有一年以上国（境）外经历的教师比例逐年提升；教师赴国（境）外交流、访学、参加国际会议、合作研究统计数据。

（牵头部门：人事处 工作部门：国际交流合作处、教学单位）

4.4 教师发展——需要提供的支撑材料（参考）

①学校制订出台的加强师资队伍建设制度文件；

- ②学校教师队伍建设及发展规划;
- ③学校教师教学发展中心、基层教学组织设置情况;
- ④学校近三年用于教师学习、培训的经费投入情况;
- ⑤学校近三年教师赴国(境)外交流、访学、参加国际会议、合作研究情况。

7. 教学成效

7.3 保障度

7.3.2 教师的数量、结构、教学水平、产学研用能力、国际视野、教学投入等满足人才培养需要: 学校近三年教师的数量、结构、教学水平、产学研用能力、国际视野、教学投入等满足人才培养需要情况(包括生师比、具有硕士学位、博士学位教师占专任教师比例等数据)。

【必选】生师比(要求见备注8)

【必选】具有硕士学位、博士学位教师占专任教师比例 $\geq 50\%$

(牵头部门: 人事处 工作部门: 发展规划处、教务处(招生工作室)、科研处、国际交流合作处、教学单位)

7.3 保障度——需要提供的支撑材料(参考):

学校支撑教学资源“保障度”结论的相关材料。

7.5 满意度

7.5.2 有教师对学校教育工作的满意度调查制度,并有效落实,教师对学校教育工作的满意度高: 学校自我开展或委托第三方开展教师对学校教育工作满意度调查情况,及满意度结论。

(牵头部门: 人事处 工作部门: 党委(校长)办公室、教

务处（招生工作办公室）、发展规划处、教学质量督导与评估处、教学单位）

7.5 满意度——需要提供的支撑材料（参考）：

学校支撑学生及用人单位“满意度”结论的相关材料。

七、自评报告撰写指导书（教务处〈招生工作办公室〉）

1. 办学方向与本科地位

1.2 思政教育

1.2.3 高度重视“课程思政”，政策明确，措施扎实，建设成效明显，有课程思政教学研究示范中心，有课程思政示范课程、课程思政教学名师和团队的建设办法，遴选的课程思政示范课程、课程思政教学名师和团队数量合理：学校在课程思政示范课程、课程思政教学研究示范中心建设方面的做法及成效；学校在教学名师和团队的建设及选树方面的举措及成效（包括经费投入、进修培养、事迹宣传等方面）。

（牵头部门：教务处（招生工作办公室） 工作部门：教学单位）

1.2 思政教育——需要提供的支撑材料（参考）：

①学校在落实意识形态工作责任制方面制订的制度文件；

②学校在思政教育方面制订的制度文件；

③学校思想政治理论课教师队伍和思政课程建设方面的统计分析资料（包括思政课专职教师与在校生比例、生均思政工作和党务工作队伍建设专项经费、专职党务工作人员和思想政治工作人员总数与全校师生人数比例、生均网络思政工作专项经费等重要数据）；

④课程思政的典型事例；

⑤学校课程思政示范课程、课程思政教学研究示范中心建设等资料；

⑥学校师生在思想政治、道德品质等方面出现负面问题情况统计。

2. 培养过程

2.1 培养方案

2.1.1 培养目标符合学校定位、适应社会经济发展需要、体现学生德智体美劳全面发展情况：学校人才培养总目标与学校办学定位、社会经济发展需要间的契合度；学校人才培养方案中落实德智体美劳全面发展的体现情况。

（牵头部门：教务处（招生工作办公室） 工作部门：教学单位）

2.1.2 培养方案符合国家专业类标准、体现产出导向理念：学校在制定各专业培养方案时，以成果为导向，在人才培养目标、毕业要求、课程设置等方面体现学校办学定位和适应经济社会需要情况；培养方案体现 OBE 理念、符合国家专业类标准（基本标准），融入行业标准（特色标准）、体现学校定位（个性化标准）的情况（包括学生毕业必须修满的公共艺术课程学分数、劳动教育必修课或必修课程中劳动教育模块学时总数等核心数据）。

【必选】 学生毕业必须修满的公共艺术课程学分数 ≥ 2 学分

【必选】 劳动教育必修课或必修课程中劳动教育模块学时总数 ≥ 32 学时

（牵头部门：教务处（招生工作办公室） 工作部门：教学

单位)

B2.1.3-B2 培养方案强化实践教学、突出实验实训内容的基础性和应用性、注重培养学生应用能力：培养方案中如何以能力为导向，强化实践教学、突出实验实训内容的基础性和应用性、注重培养学生应用能力。

(牵头部门：教务处(招生工作办公室) 工作部门：各教学单位)

2.1 培养方案——需要提供的支撑材料(参考)

- ①学校学科专业发展规划;
- ②学校人才培养方案汇编。

2.2 专业建设

B2.2.1-B2 专业设置符合社会需求和学校定位、区域战略产业发展需要，专业布局与结构合理，促进学校教育规模、结构、质量、效益的协调发展，专业建设与国家需要、区域经济社会发展及产业发展对应用型人才需求的契合度高，专业更新数(新建、停、并、改、转等)：学校专业设置的需求论证情况；专业建设支撑国家需要、区域经济社会发展及产业发展对应用型人才需求情况；学校通过认证(评估)的专业占专业总数的比例、近三年新增专业数、近三年停招生专业数等。

【必选】通过认证(评估)的专业占专业总数的比例

【可选】近三年新增专业数

【可选】近三年停招生专业数

(牵头部门：教务处(招生工作办公室) 工作部门：教学单位)

B2.2.2-B2 围绕产业链、创新链建立自主性、灵活性与规范性、稳定性相统一的专业设置管理体系：学校围绕产业链、创新链建立专业设置管理办法、专业设置标准和专业动态调整机制情况；学校面向产业链、创新链建设优势和特色专业以及新办专业（少于三届毕业生的专业）的具体措施和成效。

（牵头部门：教务处（招生工作办公室））

2.2.3 学校通过主辅修、微专业和双学士学位培养等举措促进复合型人才培养：学校主辅修和双学士学位培养制度建设、学生数量等情况；复合型人才培养的成效。

（牵头部门：教务处（招生工作办公室））

2.2 专业建设——需要提供的支撑材料（参考）

- ①学校专业建设规划；
- ②学校制订出台的专业建设方面的制度文件；
- ③学校专业设置、布局情况统计分析；
- ④学校近三年辅修和双学士学位学生人数（可以图表呈现统计结果）。

2.3 实践教学

2.3.1 强化实践育人、构建实践教学体系、推动实践教学改革情况：推动教师积极进行实践教学改革，注重研、教融合和严谨治学态度的培养，措施得力，效果明显；实习注重经费投入和时间长度的同时，关注学生的理论联系实际，做好书本知识与行业产业的衔接，注重职业体验和职业精神的培养；学校实践教学体系的建设思路与主要内容，推进实践教学改革措施及实施效果；实践教学学分占总学分（学时）比例、国家级、省级实践教学基

地（包括实验教学示范中心、虚拟仿真实验中心、临床教学培训示范中心、工程实践基地、农科教合作人才培养基地等）数等核心数据。

【必选】实践教学学分占总学分（学时）比例（人文社科类专业 $\geq 20\%$ ，理工农医类专业 $\geq 30\%$ ）

【必选】国家级、省级实践教学基地（包括实验教学示范中心、虚拟仿真实验中心、临床教学培训示范中心、工程实践基地、农科教合作人才培养基地等）数

（牵头部门：教务处（招生工作办公室） 工作部门：实验管理中心、教学单位）

B2.3.2-B2 学校与企业、行业单位共建实习实训基地情况：学校与企业、行业单位共建实习实训基地有规划、有措施、有成效，管理规范，有一定数量的与企业、行业单位共建实习实训基地，满足人才培养要求。学校与企业、行业共建的实践、实习、实训基地支撑本科人才培养的效果（包括与行业企业共建的实验教学中心数量等）。

【可选】与行业企业共建的实验教学中心数

实践、实习、实训基地支撑本科人才培养一览表

年份	基地名称	支撑专业	参与学生数	效果

（牵头部门：教务处（招生工作办公室） 工作部门：合作发展处（服务地方办公室）、实验管理中心、教学单位）

B2.3.3-B2 毕业设计（论文）选题来自行业企业一线需要、实行校企“双导师”制情况及完成质量：毕业论文（设计）工作管理规范，选题来自行业企业一线需要、紧密结合生产和社会实际；毕业论文（设计）体现专业综合训练要求；实行校企“双导师”制的毕业论文（设计）数量较高；落实论文抽检制度；毕业设计（论文）选题来自行业企业一线需要情况（包括以实验、实习、工程实践和社会调查等实践性工作为基础的学位论文（毕业设计）比例等）；实行“双导师”指导的机制、学生比例等，可按学生届次统计列表。毕业论文（设计）完成质量高；毕业论文（设计）在实验实习、行业一线和社会实践中完成的占比理工农医类专业不低于90%，人文社科类专业不低于60%

【必选】以实验、实习、工程实践和社会调查等实践性工作为基础的学位论文（毕业设计）比例 $\geq 50\%$

（牵头部门：教务处（招生工作办公室） 工作部门：教学单位）

2.3 实践教学——需要提供的支撑材料（参考）

- ①学校制订的实践教学方面的制度文件；
- ②学校设计性、综合性实验开设与实验室开放情况统计；
- ③近三年毕业设计（论文）选题来源情况分析；
- ④近三年参加毕业设计（论文）评优与抽检情况等。

2.4 课堂教学

2.4.1 实施“以学为中心、以教为主导”的课堂教学，开展以学生学习成果为导向的教学评价，学业评价有效促进教学改革；学校推进“以学为中心，以教为主导”的课堂教学改革总体思路；

学校激励和促进广大师生积极参与课堂教学改革与实践的举措及效果；学校实施以学生学习成果为导向的教学评价机制建设情况。

（牵头部门：教务处（招生工作办公室） 工作部门：教学质量督导与评估处、教学单位）

2.4.3 建立健全教材管理机构和工作制度，依照教材审核选用标准和程序选用教材，推进马工程重点教材统一使用，对教材选用工作的出现负面问题及时进行处理：学校建立健全教材管理机构和工作制度情况，依照教材审核选用标准和程序选用教材情况；推进马工程重点教材统一使用情况（包括使用马工程重点教材课程数量与学校应使用马工程重点教材课程数量的比例）；近五年公开出版的教材数；对教材选用工作出现负面问题的处理情况。

【必选】使用马工程重点教材课程数量与学校应使用马工程重点教材课程数量的比例

【可选】近五年公开出版的教材数

（牵头部门：教务处（招生工作办公室） 工作部门：教学单位）

2.4 课堂教学——需要提供的支撑材料（参考）

- ①学校在课堂教学改革方面出台的制度文件或实施方案；
- ②学校开展课堂教学质量评价方面的支撑材料。

K2.5 卓越培养*

K2.5.1—K2 积极进行产教融合卓越人才培养模式改革及实践，政策明确，措施扎实、有效，效果明显：学校在产教融合卓越人才培养模式改革方面的举措及实践效果（包括产学合作协同育人项目数）。

【可选】 产学合作协同育人项目数

(牵头部门: 教务处(招生工作办公室) 工作部门: 教学单位)

K2.5.2 加强课程体系整体设计, 优化公共课、专业基础课和专业课比例结构, 提高课程建设规划性、系统性: 学校依据 OBE 理念设计课程体系的思路, 课程建设规划制定情况, 公共课、专业基础课、专业课等各类课程的学分、课时比例结构支撑专业毕业要求和培养目标情况(包括本科生生均课程门数、与行业企业共建、共同讲授的课程数等)。

【必选】 本科生生均课程门数

【可选】 与行业企业共建、共同讲授的课程数

(牵头部门: 教务处(招生工作办公室) 工作部门: 教学单位)

K2.5.3 积极推进新工科、新农科、新医科、新文科建设, 鼓励教师围绕“培育高水平教学成果”积极申报教研教改项目, 政策明确, 措施扎实、有效, 实施效果明显: 学校在新工科、新农科、新医科、新文科建设以及围绕“培育高水平教学成果”开展教研教改项目建设的举措及实施成效。

(牵头部门: 教务处(招生工作办公室) 工作部门: 教学单位)

K2.5.4 积极申报国家级、省级一流专业建设点, 鼓励按照一流专业“双万计划”建设标准进行专业建设, 政策明确, 措施扎实、有效, 成效明显: 学校在一流专业建设方面制订的制度文件。

学校现有一流专业建设情况统计表

序号	专业名称	获批等级（国家、省）	获批时间

（牵头部门：教务处（招生工作办公室） 工作部门：教学单位）

K2.5.5 积极申报国家级、省级一流课程，鼓励教师按照一流课程“双万计划”建设标准进行课程建设，政策明确，措施扎实、有效，成效明显：学校在一流课程建设方面制订的制度文件。

学校现有一流课程建设情况统计表

序号	课程名称	获批等级（国家、省）	获批时间

（牵头部门：教务处（招生工作办公室） 工作部门：教学单位）

K2.5.6 教材建设规划科学、措施有力，有科学的教材选用和评价制度且执行严格，教材选用整体水平高，使用效果好，教材供应满足教学需要：学校出台的优秀教材建设举措及实施成效；有一定数量高质量的自编特色教材和校企合作教材；有一定数量获省部级奖励的教材。

（牵头部门：教务处（招生工作办公室） 工作部门：教学单位）

K2.5 卓越培养——需要提供的支撑材料（参考）

- ①学校制订的专业建设、课程建设方面的制度文件；
- ②学校专业建设规划；
- ③学校课程建设规划。

3. 教学资源与利用

3.2 资源建设

B3.2.1—B2 有建设行业企业课程资源库、真实项目案例库的机制，行业企业课程资源库、真实项目案例库共享情况好，切实发挥了在应用型人才培养中的作用：行业企业课程资源库、真实项目案例库建设举措及成效；学校课程资源库、真实项目案例库共享情况。

（牵头部门：教务处（招生工作办公室） 工作部门：合作发展处（服务地方办公室）、教学单位）

B3.2.2—B2 面向行业企业实际、产业发展需要的应用型教材建设思路清晰，计划合理，措施得力，教材建设成效显著，面向行业企业实际、产业发展需要的应用型教材能够满足教学需要：学校教材建设，特别是面向行业企业实际、产业发展需要的应用型教材建设举措与成效。

（牵头部门：教务处（招生工作办公室） 工作部门：教学单位）

K3.2.4—K2 鼓励教师积极产出产业技术发展成果、产学研合作项目，制度健全，措施得力，成效明显，有一定数量的产业技术发展成果、产学研合作项目，并转化为教学资源，应用情况良好：学校制定的将产业技术发展成果、产学研合作项目转化为教学资

源的政策，措施及成效。

（牵头部门：教务处（招生工作办公室） 工作部门：人事处、科研处、合作发展处（服务地方办公室）、教学单位）

3.2 资源建设——需要提供的支撑材料（参考）

①学校教学资源建设与利用方面制订的制度文件；

②学校面向行业企业的教学资源建设、应用型教材建设、智慧教室、智能实验室建设及产学研合作成果转化教学资源方面的支撑材料。

5. 学生发展

5.2 学业成绩及综合素质

5.2.2 开展通识教育、体育、美育、劳动教育，有清晰的工作目标、思路，有健全的规章制度，有具体的落实措施，有得力的管理队伍，措施得力，成效明显：学校在开展体育、美育、劳动教育的措施（特别是在课程设置与学分要求方面）与成效（包括体质测试达标率）。

【必选】体质测试达标率

（牵头部门：教务处（招生工作办公室） 工作部门：党委学生工作部（学生工作处、武装部）、大学生体质健康指导中心、教学单位）

5.2 学业成绩及综合素质——需要提供的支撑材料（参考）

①学校有关提高教育教学质量、重视学生学业进步和综合素质提升方面的制度文件；

②学生参加社团活动、校园文化、社会实践、志愿服务等活动的数据统计及育人效果典型案例。

5.4 支持服务

5.4.3 与学分制改革和弹性学习相适应的管理制度、辅修专业制度、双学士学位制度健全，且根据实际情况不断完善，执行情况好：学校推进学分制改革和弹性学习的具体措施，相适应的管理制度、辅修专业制度、双学士学位制度建设、学生受益面等情况。

（牵头部门：教务处（招生工作办公室） 工作部门：教学单位）

5.4 支持服务——需要提供的支撑材料（参考）

- ①学校制订的学生发展支持服务方面的制度文件；
- ②学校学生发展支持服务体系构建及运行情况相关材料。

6. 质量保障

6.1 质量管理

6.1.2 加强考试管理、严肃考试纪律、完善过程性考核与结果性考核有机结合的学业考评制度、严把考试和毕业出口关：学校加强考风建设，出台的加强考试管理、严肃考试纪律的制度文件及执行情况；学校学业考评制度中过程性考核与结果性考核有机结合情况；学校近三年的毕业率、学位授予率，及毕业生的学业要求或标准的达成情况。

（牵头部门：教务处（招生工作办公室） 工作部门：党委学生工作部（学生工作处、武装部）、教学单位）

6.1 质量管理——需要提供的支撑材料（参考）

- ①学校制订的质量管理制度文件；
- ②学校质量标准体系文件；

③学校质量监控机构设置文件;

④学校佐证严格考试管理、端正考纪考风方面的材料。

7. 教学成效

7.2 适应度

7.2.1 重视优质生源基地建设,学校本科生源质量不断提高,招生计划符合社会对人才的需求:学校近三年本科生生源情况分析。

(牵头部门:教务处(招生工作办公室) 工作部门:教学单位)

7.2 适应度——需要提供的支撑材料(参考):

①学校近三年本科生生源质量分析报告;

②学校近三年本科生毕业质量分析报告。

八、自评报告撰写指导书(就业指导处)

7. 教学成效

7.2 适应度

B7.2.2-B2 毕业生面向学校所服务的区域和行业企业就业情况好、就业质量高,落实毕业生跟踪调查制度,毕业生职业发展情况好:学校近三年本科毕业生面向学校所服务的区域和行业企业就业情况、就业质量分析;学校近三年毕业生职业发展情况。

【可选】升学率(含国内与国外)

【可选】应届本科生初次就业率及结构

(牵头部门:就业指导处 工作部门:教学单位)

7.2 适应度——需要提供的支撑材料(参考):

①学校近三年本科生生源质量分析报告;

②学校近三年本科生毕业质量分析报告。

7.5 满意度

7.5.3 有用人单位的满意度调查制度，并有效落实，用人单位的满意度高：学校自我开展或委托第三方开展用人单位对毕业生满意度调查情况，及满意度结论。

（牵头部门：就业指导处 工作部门：教学质量督导与评估处、教学单位）

7.5 满意度——需要提供的支撑材料（参考）：

学校支撑学生及用人单位“满意度”结论的相关材料。

九、自评报告撰写指导书（国际交流合作处）

5. 学生发展

K5.3 国际视野

K5.3.1 与国（境）外大学合作办学、合作育人政策明确，措施扎实、有效，成效明显，积极开展与本科教育相关的国际交流活动，开展来华留学生教育：学校与国外（境外）大学合作办学、合作育人的项目、开展与本科教育相关的交流活动及来华留学生教育开展情况，典型经验。

（牵头部门：国际交流合作处 工作部门：教学单位）

K5.3.2 具有国际先进教育理念，对优质教育资源进行吸收内化、培育和输出共享：学校将国际先进教育理念贯彻落实到人才培养过程中的情况；学校吸收利用国外（境外）优质教育资源（教材、网络课程、专业设计软件等）以及输出共享情况。

（牵头部门：国际交流合作处 工作部门：教学单位）

K5.3.3 有一定数量的学生赴国（境）外交流、访学、实习、

竞赛、参加国际会议、合作研究：近三年学校学生赴国（境）外开展各种交流活动的数据统计分析及实际效果。

【可选】在学期间赴国（境）外交流、访学、实习的学生数占在校生数的比例

（牵头部门：国际交流合作处 工作部门：教学单位）

K5.3 国际视野——需要提供的支撑材料（参考）

①学校国际化发展战略规划或相关文件；

②学校保障教师、本科生国际合作交流方面经费的支撑材料。

十、自评报告撰写指导书（财务处）

1. 办学方向与本科地位

1.3 本科地位

1.3.3 学校有教学经费、教学资源条件、教师精力投入等优先保障本科教学的机制，满足人才培养需要：学校建立教学经费、教学资源条件、教师精力投入等优先保障本科教学的机制、运行情况与成效（包括教学日常运行支出占经常性预算内教育事业费拨款（205类教育拨款扣除专项拨款）与学费收入之和的比例、生均年教学日常运行支出、年新增教学科研仪器设备值所占比例、生均教学科研仪器设备值等核心数据）。

【必选】生均年教学日常运行支出 ≥ 1200 元（备注5）

【必选】教学日常运行支出占经常性预算内教育事业费拨款（205类教育拨款扣除专项拨款）与学费收入之和的比例 $\geq 13\%$ （教学日常运行支出统计要求见备注5）

【必选】年新增教学科研仪器设备值所占比例（要求见备注6）

【必选】生均教学科研仪器设备值（要求见备注7）

(牵头部门: 财务处 工作部门: 教务处(招生工作办公室)、
资产管理处、实验管理中心、网络与教育技术中心)

1.3 本科地位——需要提供的支撑材料(参考):

①学校在落实本科中心地位方面出台的制度文件;

②学校开展新时代全面提高人才培养质量思想大讨论的相关材料;

③学校教师引进、职称评聘、绩效考核等制度文件;

④学校近三年在教学绩效奖励方面的经费投入情况;

⑤学校近三年生均教学经费投入情况(可用图表呈现数据统计分析)。

7. 教学成效

7.3 保障度

7.3.1 教学经费投入满足人才培养需要,使用公开合理,生均教学经费达到教育部标准,能保持持续增长,教室、实验室、图书馆、体育场馆、艺术场馆等资源条件满足教学需要:学校近三年教学经费投入及使用效果(包括生均本科实验经费、生均本科实习经费);学校教室、实验室、图书馆、体育场馆、艺术场馆等资源条件满足教学需要情况。

【必选】生均本科实验经费(元)

【必选】生均本科实习经费(元)

(牵头部门: 财务处 工作部门: 教务处(招生工作办公室)、
资产管理处、图书馆、实验管理中心、网络与教育技术中心、教学单位)

7.3 保障度——需要提供的支撑材料(参考):

学校支撑教学资源“保障度”结论的相关材料。

十一、自评报告撰写指导书（资产管理处）

3. 教学资源与利用

3.2 资源建设

K3.2.3 建立适应“互联网+”课程教学需要的智慧教室、智能实验室等教学设施能够保障教学，建设情况好，利用率高，使用效果好；校园网络资源、现代教育技术资源能够保障教学、科研和学生学习需求，建设情况好，利用率高，使用效果好：学校智慧教室等先进教学设施和条件建设情况；学校智慧教室等先进教学设施使用效果。

（牵头部门：资产管理处 工作部门：图书馆、实验管理中心、网络与教育技术中心）

3.2 资源建设——需要提供的支撑材料（参考）

①学校教学资源建设与利用方面制订的制度文件；

②学校面向行业企业的教学资源建设、应用型教材建设、智慧教室、智能实验室建设及产学研合作成果转化教学资源方面的支撑材料。

十二、自评报告撰写指导书（合作发展处）

7. 教学成效

7.4 有效度

7.4.3 注重搜集形成专业领域的优秀毕业生典型案例，总结推广培养经验：近五年专业领域的优秀毕业生十个典型案例列举及培养经验总结。

（牵头部门：合作发展处（服务地方办公室） 工作部门：

就业指导处、教学单位)

7.4 有效度——需要提供的支撑材料(参考):

学校支撑质量保障体系运行“有效度”结论的相关材料。

十三、自评报告撰写指导书(教学质量督导与评估处)

6. 质量保障

6.1 质量管理

6.1.1 有学校质量标准、质量管理制度、质量保障机构,队伍建设情况好:学校各教学环节质量标准建设情况,形成的质量标准体系体现“学生中心、产出导向、持续改进”教育理念的情况;学校质量管理制度文件的制订及执行情况;学校质量监控部门设置、名称、职责、核定的编制数及队伍建设情况;学校质量监控队伍的数量、职称、学历、年龄结构及工作胜任力情况。可用图表呈现详细的队伍建设情况分析。

学校质量监控队伍一览表

姓名	所在部门	职务	年龄	职称	学历	本岗任职年限

(牵头部门:教学质量督导与评估处 工作部门:人事处、
教务处(招生工作办公室)、教学单位)

6.1 质量管理——需要提供的支撑材料(参考)

- ①学校制订的质量管理制度文件;
- ②学校质量标准体系文件;
- ③学校质量监控机构设置文件;
- ④学校佐证严格考试管理、端正考纪考风方面的材料。

6.2 质量改进

6.2.1 建立健全学校内部质量评估制度，接受外部评估（含院校评估、专业认证等）情况好：学校内部质量监测与评估机制及运行情况；学校参加外部教学评估（例如国际院校评估、第三方评估、专业认证等）的情况；对外部教学评估中存在的问题进行分析，制定的改进措施及效果。

（牵头部门：教学质量督导与评估处 工作部门：教学单位）

6.2.2 有质量持续改进机制，改进效果好：学校建立的质量评价-反馈-持续改进机制及运行情况；学校对教学质量存在的问题进行分析并制定改进的措施及落实效果。

（牵头部门：教学质量督导与评估处 工作部门：教学单位）

6.2 质量改进——需要提供的支撑材料（参考）

- ①学校制订的质量改进制度文件；
- ②学校近三年开展自评估（或内部审核）相关资料；
- ③学校接受院校评估、第三方评估、专业认证情况资料。

6.3 质量文化

6.3.1 建立健全自觉、自省、自律、自查、自纠的质量文化形成机制，职责分明，政策明确，措施扎实，效果明显：学校加强自省、自律、自查、自纠的质量文化建设的措施与成效。

（牵头部门：教学质量督导与评估处 工作部门：教学单位）

6.3.2 建立健全质量信息公开制度，进行年度教学质量分析，数据收集及时，信息处理科学，分析清晰，评价客观，反馈及时，建议有效，并在一定范围公开，学校的年度教学质量报告面向社会公开：学校质量信息公开制度建立与执行情况；学校年度质量

报告制订及发布情况。

(牵头部门：教学质量督导与评估处 工作部门：教学单位)

6.3 质量文化—需要提供的支撑材料（参考）

- ①学校制订的加强质量文化建设的制度文件；
- ②学校近三年本科教学质量报告；
- ③学校在质量文化建设方面的宣传、报道材料。

7. 教学成效

7.1 达成情况

7.1.1 学校具有各专业人才培养目标的达成机制，各专业人才培养目标的达成情况好：学校在分析、评价“专业人才培养目标达成情况”方面的做法及自评结论。

(牵头部门：教学质量督导与评估处 工作部门：教学单位)

7.1.2 建立了毕业生质量持续跟踪评价机制，政策明确，制度健全，执行情况好，定期进行跟踪评价，根据评价结果持续改进：学校毕业生质量持续跟踪评价机制建立情况；近三年毕业生质量持续跟踪评价结果。

(牵头部门：教学质量督导与评估处 工作部门：就业指导处、教学单位)

7.1 达成情况——需要提供的支撑材料（参考）：

学校支撑人才培养目标“达成情况”结论的相关材料。

7.4 有效度

7.4.2 有学校人才培养工作持续改进、持续提升的工作制度，目标明确，措施扎实、有效：学校开展持续改进工作情况，分析比较学校近三年人才培养核心数据的变化态势，判别学校人才培

养工作持续改进、持续提升的效果。

(牵头部门:教学质量督导与评估处 工作部门:教务处(招生工作室)、教学单位)

7.4 有效度——需要提供的支撑材料(参考):

学校支撑质量保障体系运行“有效度”结论的相关材料。

十四、自评报告撰写指导书(网络与教育技术中心)

2. 培养过程

2.4 课堂教学

2.4.2 推进信息技术与教学过程融合,教学应用软件系统配置到位、运行效果好,加强信息化教学环境,加强信息化教学资源建设,教学资源库建设有一定规模,利用率高:学校推进信息技术与教学过程融合,加强信息化教学环境与资源建设的举措及效果。

(牵头部门:网络与教育技术中心 工作部门:教务处(招生工作室)、资产管理处、图书馆、实验管理中心、教学单位)

2.4 课堂教学——需要提供的支撑材料(参考)

- ①学校在课堂教学改革方面出台的制度文件或实施方案;
- ②学校开展课堂教学质量评价方面的支撑材料。

十五、自评报告撰写指导书(创新创业学院)

2. 培养过程

2.6 创新创业教育

2.6.1 建立健全创新创业教育工作体系,具有统一规划的创新创业教育平台,运行良好:学校构建创新创业教育工作体系情况;

创新创业教育平台建设运行情况。

学校创新创业教育平台建设情况一览表

序号	平台名称	平台等级（国家级、省级）	平台建设投入经费	近三年接纳的学生数

（牵头部门：创新创业学院 工作部门：教学单位）

2.6.2 将创新创业教育贯穿于人才培养全过程、融入专业教育，政策明确，措施扎实、有效，成效明显：学校创新创业教育体现于人才培养方案、融于专业教育、课外创新创业活动、社会实践等方面的举措及成效。

（牵头部门：创新创业学院 工作部门：教务处（招生工作办公室）、教学单位）

2.6.3 学生积极参与创新创业教育，创新创业教育成果显著，本科生参加各级各类创新创业实践活动人数及比例：近三年学生参与创新创业教育的人数、项目数及成效（包括本科生参加各级各类创新创业实践活动人数及比例、“互联网+”大学生创新创业大赛获奖数、省级以上学科竞赛获奖学生人次数占学生总数的比例等）。

（牵头部门：创新创业学院 工作部门：教学单位）

2.6 创新创业教育——需要提供的支撑材料（参考）

①学校近三年在“互联网+”、挑战杯、创青春三大赛事中参赛和获奖情况统计；

②学生创新创业教育典型案例。

附件 3

审核评估任务安排表

序号	时间	工作任务	具体工作安排	单位
1	2022年 5月~7月	宣传动员， 制定部门子 方案	(1) 5月10日前，进一步组织学习教育部《普通高等学校本科教育审核评估实施方案（2021—2025年）》等文件精神，统一思想，提高认识。	相关单位、部门
			(2) 5月20日前，充分调研，研究出台学校审核评估工作方案，成立学校审核评估工作领导小组、评建工作机构，分解任务，落实责任。召开审核评估专题会议。对《方案》进行解读。	
			(3) 5月20日，对照《德州学院本科教育教学质量标准》对评估建设任务做出安排（见附件1“审核评估任务分解表”），启动审核评估评建工作。	相关单位、部门
			(4) 5月30日前，召开校、院两级审核评估评建工作动员大会，全面部署校、院两级审核评估评建工作，形成学校开展评建工作的良好氛围。	
			(5) 建设阶段专项材料组，相关单位要按照本方案要求，根据所承担的主要任务确定具体工作人员，报学校领导小组办公室，经领导小组批准后，作为专项工作组常务工作人员公布。	相关单位、部门
			(6) 各教学单位认真学习教育部相关审核评估文件，根据学校审核评估工作方案，制定、提交本单位审核评估评建工作计划，落实目标、要求、责任和时限，实施评建工作计划。	
			(7) 6月30日前，建设阶段项目工作组1-8，根据工作职责，制定、出台包含(5)(6)项内容的工作子方案，提交评建办。	
			(8) 7月31日前，相关单位、部门对标《方案》附件1、2，启动建设阶段项目工作。	

序号	时间	工作任务	具体工作安排	单位
			<p>(1) 2022年5~8月，评建办陆续发布审核评估相关学习材料。组织审核评估《方案》导读、《自评报告》撰写及相关支撑材料准备等相关培训，落实《自评报告》及支撑材料任务分解表。</p> <p>(2) 2022年8~12月，各职能部门根据学校审核评估工作方案，按照附件1“审核评估任务分解表”，梳理日常教学和管理工作的各个环节，对照审核评估的质量标准、要求（见附件1），全面检查本科教学工作状况，查漏补缺。准确把握存在的问题和薄弱环节，做好人员培训、相关档案管理等薄弱环节的工作安排，制定重点工作台账，对标全面建设。对以往制度文件进行认真梳理，比较陈旧或已不适用的制度重新修订；按照附件2（各部门）自评报告撰写指导书要求，撰写《自评报告》。</p> <p>(3) 2022年8~12月，各教学单位围绕审核指标，聚焦每一个审核重点，认真组织开展自评。对以往制度文件进行认真梳理，比较陈旧或已不适用的制度重新修订；完成教学档案材料（包括毕业论文/设计、试卷、实习实践报告等）的自查工作，并在此基础上形成规范的教学档案。凝练办学特色，并提供支撑材料。</p> <p>(4) 材料组围绕审核指标，聚焦每一个审核重点，认真组织开展自评，撰写写实性自评报告，客观清醒地认识本科教育发展的现状与问题，深入思考学校内涵发展的方向与举措，形成自评报告和相应支撑材料。佐证材料包括：用于支撑或证明自评报告所述内容、评估结果的相关材料和证据，主要包括：管理文件、教学资料、学习档案、协议文件、记录材料等。</p> <p>(5) 材料一组完成《自评报告》《本科教学质量报告》修订稿；完成“高等教育质量监测国家数据平台”的填报工作。</p> <p>(6) 材料二组完成审核评估支撑材料策划、目录的拟订，收集、汇总、整理和教学条线《自评报告》所需相应材料；牵头各教学单位完成教学档案材料（包括毕业论文/设计、试卷、实习实践报告等）的自查工作，并在此基础上形成规范的教学档案。注意展示特色。</p> <p>(7) 材料三组完成审核评估非教学条线的支撑材料策划、目录的拟订，收集、整理；完成非教学条线《自评报告》所需相应材料。注意展示特色。</p> <p>(8) 评建办汇总制订《评建专项组工作任务项目表》，学校根据《评建专项组工作任务项目表》开展专项检查和督导，重点整改、逐项落实、优化提高。</p>	<p>评建办</p> <p>相关单位、部门</p>
2	2022年8月~12月	对照标准、查漏补缺，做好自评自建		
	2023年1月~7月			

序号	时间	工作任务	具体工作安排	单位
3	2023年 8月~ 12月	组织迎评工 作	<p>(1) 印发有关新时代高等教育发展新要求、我校办学思路及其落实情况等相关材料(特别是如何突出应用型方面), 供广大干部教师学习。</p> <p>(2) 学校组织讨论《自评报告》修订稿, 提出修订建议, 并继续完善。</p> <p>(3) 迎评阶段专项工作组根据主要任务, 制定、提交工作计划, 提交评建办。</p> <p>(4) 宣传组检查、布置校园文化建设工作, 包括橱窗、横幅、标识牌等清理, 教学(教辅)、办公、生活等区域内外环境整治。</p> <p>(5) 联络服务组完成线上评估技术支持(包括线上访谈座谈、线上看课听课、线上调阅材料等)和网络布局等。</p> <p>(6) 校风建设组检查、布置校风建设工作, 包括学生文明礼仪建设等。</p> <p>(7) 后勤保障组完善教育教学资源检查与校园环境整治工作, 做好主要环节保障工作。</p> <p>(8) 各教学单位做好档案的整理、补充和规范化建设。做好主要环节的准备。通过专家讲座、现场模拟与指导等形式, 做好课堂教学、深度访谈、专业剖析、课程分析等专家考察主要环节的准备。</p> <p>(9) 督导组检查组织专家、督导对各教学单位、专项小组形成的教学档案、支撑材料等进行全面检查, 提出整改意见, 逐项落实, 持续改进。</p>	相关单位、部门

附件 4

审核评估 单位（部门）工作子方案（样表）

工作组名称：

分管领导：

组长：

责任人（各单位、部门主要负责人为评建工作第一责任人）：

联络人（姓名及联络方式）：

序号	工作内容及责任人	时间		
		2022年5月~7月	2022年8月~12月	2023年1月~7月
1				2023年8月~12月
2				

德州学院校长办公室

2022年5月20日印发
