

## 附件 1

# 关于开展 2024-2025 学年第 1 学期 教学质量评价检查的通知

为进一步完善教学质量保障体系，强化教学质量保障，提升人才培养质量，根据学校教学质量督导与考核评价工作安排，开展教学质量评价检查，现将有关事项通知如下：

## 一、组织领导

学校教学质量评价检查组由教学质量督导与评估中心教学质量评估评价专家库成员、校级督导评价委员会专家组成，负责全校的相关工作检查。

教学单位教学质量评价组由单位负责人、分管教学工作的副院长、办公室主任、教学科研事务办公室主任、系（教研室）主任、实验室主任及教师代表等人员组成，负责本单位的教学质量评价检查。

## 二、检查范围

全校所有具有本科专业的教学单位。

## 三、检查内容

### （一）院级质量保障体系

检查教学单位本科教学质量保障体系制定及执行、完善情况。

1. 本科教学质量保障体系；
2. 本科教学质量保障体系执行情况及执行成效；
3. 本科教学质量保障体系完善情况；
4. 本科教学质量保障体系特色提炼情况。

## **(二) 人才培养方案**

检查各教学单位各专业人才培养方案落实情况。

1. 本学期实际开设课程与人才培养方案一致性；
2. 专业实习实践实际运行是否与人才培养方案一致；
3. 开展人才培养目标评价准备情况。

## **(三) 毕业要求**

24 届毕业生毕业要求达成分析情况。

## **(四) 课程达成**

课程目标达成分析情况。

1. 2023-2024 学年第 2 学期课程评价工作运行情况（包含课程表、各课程评价报告等）。
2. 2024-2025 学年第 1 学期课程评价工作部署、执行情况。

## **(五) 课程体系**

本单位课程体系合理性分析工作开展情况。

1. 提供本单位的实施细则和标准；
2. 查看最近一次文件执行情况。

## **(六) 教学督导**

1. 制定本学期教学督导工作方案及目前开展落实情况。
2. 院级督导专家听课落实情况，各教学单位统计截止目前听课次数汇总表，并附听课评价表。
3. 教学单位党政负责人听课落实情况，各教学单位统计截止目前听课次数汇总表，并附听课评价表。
4. 教学信息站工作开展情况，各教学单位根据学生信息员反馈意见进行改进提高情况。

5. 各教学单位关于满意度调查的参评开展情况。

#### 四、检查流程

1. 教学质量督导与评估中心和教务处联合检查，时间和地点根据教务处期中教学检查安排一致。

2. 以上六个项目即为本次检查内容。各教学单位材料要注意整理日常教学质量评价检查材料，并做好存档。

3. 校级教学督导专家负责检查。

#### 五、工作要求

1. 各教学单位要高度重视、精心组织，认真开展自查自评，并以此为契机，进一步健全、充实、完善各种档案材料，规范工作程序，提高工作效率。检查结果将计入年终教学单位考核成绩。

2. 请各教学单位认真开展自查，总结经验、明确目标，规范工作程序，明确工作任务，融教学考核评价检查标准于日常工作中，切实提高工作效率。

#### 3. 时间安排

本学期第 12 周为教学单位自查阶段，学校教学质量评价检查安排在 11 月 19 日上午，分 7 个小组进行。

张曰云，联系电话：8985565，办公室：厚德楼 608 房间。

教学质量督导与评估中心

2024 年 11 月 10 日